

Утвержден
приказом
муниципального учреждения
«Отдел образования администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 28 апреля 2022 г. № 101

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
муниципального учреждения «Отдел образования администрации
муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской
области и подведомственных казенных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальным учреждением «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Отдел образования) и подведомственными казенными образовательными учреждениями (далее – образовательные учреждения).

1.2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Отделом образования и подведомственными казенными образовательными учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – муниципальный бюджет) на основании доведенных в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Отделом образования и подведомственными казенными образовательными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Порядок составления смет

2.1. Отдел образования и подведомственные казенные образовательные

учреждения составляет сметы ежегодно.

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год специалист Отдела образования (уполномоченное лицо) и должностное лицо образовательных учреждений составляют смету по форме, предусмотренной Приложением №1 к Порядку.

2.3. Показатели сметы формируются в рублях в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до дополнительных кодов классификации операций сектора государственного управления, установленных нормативным правовым актом Отдела образования.

2.4. Сметы Отдела образования и подведомственных казенных образовательных учреждений составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Сметы Отдела образования и подведомственных казенных образовательных учреждений составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта Решения о бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта Решения о бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск».

3. Порядок утверждения смет

Смета Отдела образования подписывается специалистом Отдела образования (иным уполномоченным должностным лицом) и утверждается начальником муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области).

Утвержденная смета Отдела образования с обоснованиями (расчетами) сметных показателей, предоставляются в подписанном сканированном виде на адрес электронной почты в МБУ

«Централизованная бухгалтерия» МО «Город Новоульяновск», МУ «Финансовый отдел» МО «Город Новоульяновск». Оригинал сметы храниться в МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Смета образовательных учреждений подписывается должностными лицами уполномоченными на составление сметы, утверждается начальником муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области).

Утвержденные сметы образовательных учреждений с обоснованиями (расчетами) сметных показателей, предоставляются в подписанном сканированном виде на адрес электронной почты в МБУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Город Новоульяновск», МУ «Финансовый отдел» МО «Город Новоульяновск» и МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Оригинал сметы храниться в образовательных учреждениях.

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Отделу образования и образовательным учреждениям, в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Отделу образования и образовательным учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации требующих изменения показателей бюджетной росписи Финансового отдела и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Отдела образования и образовательных учреждений и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным аналитическим кодам, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Отдела образования и образовательных учреждений и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

д) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Отдела образования и образовательных учреждений и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Отдела образования и образовательных учреждений и лимиты бюджетных обязательств

4.4. Изменения показателей смет составляются по форме согласно Приложению №2 настоящему Порядку.

4.4.1. Изменения показателей сметы Отдела образования составляются специалистом Отдела образования (уполномоченным лицом), подписываются специалистом Отдела образования (иным уполномоченным должностным лицом) и утверждается начальником муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области).

Изменения показателей сметы образовательных учреждений составляются должностными лицами образовательных учреждений, подписываются должностными лицами образовательных учреждений и утверждается начальником муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области).

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.6. Сметы с учетом внесенных изменений составляются Отделом образования и образовательными учреждениями по формам, предусмотренным соответственно Приложениями № 1 и 2 к настоящему Порядку, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом для внутреннего контроля.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.4 настоящего раздела.

4.8. Утвержденные изменения в бюджетную смету Отдела образования с обоснованиями (расчетами) изменения сметных показателей, предоставляются в подписанном сканированном виде на адрес электронной почты в МБУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Город Новоульяновск», МУ «Финансовый отдел» МО «Город Новоульяновск», оригинал хранится в МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Утвержденные изменения в бюджетную смету образовательных учреждений с обоснованиями (расчетами) изменения сметных показателей, предоставляются в подписанном сканированном виде на адрес электронной почты в МБУ «Централизованная бухгалтерия» МО «Город Новоульяновск», МУ «Финансовый отдел» МО «Город Новоульяновск» и МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области, оригинал хранится в образовательных учреждениях.

4.8. Отдел образования и образовательные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом внесенных изменений в смету.