Главе Администрации

муниципального образования

«Город Новоульяновск»

Ульяновской области

Ильюшкину С.А.

ОТ (указывается Ф.И.О. заявителя)

Проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя, отчество руководителя)

Письмо в орган муниципальной власти или конкретному должностному лицу излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

1) мотив (причина) обращения;   
2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;   
3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и закон-ных интересов, или предложений;   
4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;   
5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;   
6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;   
7) в конце ставиться подпись с расшифровкой подписи и дата.

**В случае если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ.**

Ответ на обращение не дается, если в письменном обращении не указаны фамилия и адрес проживания согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Дата:                                                                                          Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_