

Принят решением Совета депутатов  
муниципального образования «Город  
Новоульяновск» Ульяновской области  
от 27.06.2013 № 54  
Глава муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
\_\_\_\_\_ Г.П. Деникаев

**УСТАВ**  
**муниципального образования**  
**«Город Новоульяновск»**  
**Ульяновской области**

Совет депутатов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в соответствии с полномочиями, предоставленными ему жителями муниципального образования «Город Новоульяновск», представляя интересы населения муниципального образования «Город Новоульяновск», утверждая права, свободы человека и гражданина как высшие ценности, сохраняя гражданский мир и согласие, уважая, почитая и развивая культурные, духовные и религиозные традиции жителей муниципального образования «Город Новоульяновск», основанного в 1967 году, учитывая политические, экономические, социальные составляющие жизни муниципального образования «Город Новоульяновск», сознавая всю ответственность за решение вопросов местного значения, руководствуясь Европейской Хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, принимает настоящий Устав муниципального образования «Город Новоульяновск».

Настоящий Устав действует на всей территории муниципального образования «Город Новоульяновск» и обязателен для исполнения жителями муниципального образования «Город Новоульяновск», органами местного самоуправления, всеми должностными лицами, иными юридическими и физическими лицами на территории муниципального образования «Город Новоульяновск».

В отношении настоящего Устава используются следующие понятия и термины:

Город, город Новоульяновск – муниципальное образование «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

Городская Дума города Новоульяновска - представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск» (сокращенное наименование - Городская Дума);

Глава города Новоульяновска - высшее должностное лицо города (далее именуемый – Глава города);

Администрация города Новоульяновска - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города (далее именуемая – Администрация города);

Федеральный закон – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Вопросы местного значения города - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления города самостоятельно;

Органы местного самоуправления муниципального образования города - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые

представительным органом местного самоуправления города органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Депутат – член представительного органа местного самоуправления города;

Должностное лицо местного самоуправления муниципального образования города – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления города;

Выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования города - должностное лицо местного самоуправления, избираемое Городской Думой из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления города, член Избирательной комиссии муниципального образования «Город Новоульяновск», действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя контрольно-счетного органа города, заместителя председателя контрольно-счетного органа города, аудитора контрольно-счетного органа города могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Благоустройство территории города – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории города мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Муниципальный правовой акт города – решение, принятое непосредственно населением города по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления города по вопросам местного значения;

Устав муниципального образования «Город Новоульяновск» (далее - Устав) – нормативный правовой акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов города, регламентирующий организацию и деятельность органов местного самоуправления города, деятельность должностных лиц местного самоуправления города, а также устанавливающий в соответствии с законодательством финансово-экономические, имущественные, земельные и другие отношения на территории города .

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Глава 1. Общие положения.....</b>	<b>7</b>
<b>Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Город Новоульяновск».....</b>	<b>7</b>
<b>Статья 2. Символика города.....</b>	<b>7</b>
<b>ГЛАВА 2. Вопросы местного значения города Новоульяновска и осуществление органами местного самоуправления города Новоульяновска возложенных на них государственных полномочий.....</b>	<b>8</b>
<b>Статья 3. Вопросы местного значения города Новоульяновска.....</b>	<b>8</b>
<b>Статья 4. Права органов местного самоуправления города Новоульяновска на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования.....</b>	<b>11</b>
<b>Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления города Новоульяновска.....</b>	<b>12</b>
<b>Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления города Новоульяновска отдельных государственных полномочий.....</b>	<b>14</b>
<b>Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением города Новоульяновска местного самоуправления и участия населения города в осуществлении местного самоуправления.....</b>	<b>15</b>
<b>Статья 7. Формы осуществления местного самоуправления.....</b>	<b>15</b>
<b>Статья 8. Местный референдум.....</b>	<b>16</b>
<b>Статья 9. Муниципальные выборы.....</b>	<b>18</b>
<b>Статья 10. Голосование по отзыву депутата, Главы города, голосование по вопросам изменения границ города, преобразования города.....</b>	<b>19</b>
<b>Статья 11. Правотворческая инициатива граждан.....</b>	<b>20</b>
<b>Статья 12. Территориальное общественное самоуправление.....</b>	<b>20</b>
<b>Статья 13. Публичные слушания.....</b>	<b>22</b>
<b>Статья 14. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).....</b>	<b>23</b>
<b>Статья 15. Опрос граждан.....</b>	<b>26</b>
<b>Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления города.....</b>	<b>27</b>
<b>Статья 17. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.....</b>	<b>27</b>
<b>Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «город Новоульяновск».....</b>	<b>27</b>
<b>Статья 18. Структура и наименования органов местного самоуправления города Новоульяновска.....</b>	<b>27</b>
<b>Статья 19. Органы местного самоуправления как юридические лица.....</b>	<b>28</b>
<b>Статья 20. Городская дума муниципального образования «Город Новоульяновск».....</b>	<b>28</b>
<b>Статья 21. Полномочия Городской Думы города Новоульяновска.....</b>	<b>30</b>
<b>Статья 22. Основания и порядок прекращения полномочий Городской Думы.....</b>	<b>32</b>
<b>Статья 23. Правовые акты, принимаемые Городской Думой.....</b>	<b>33</b>
<b>Статья 24. Глава муниципального образования.....</b>	<b>34</b>
<b>Статья 25. Депутат Городской Думы города Новоульяновска.....</b>	<b>36</b>

Статья 26. Социальные гарантии депутата Городской Думы, материально-финансовое обеспечение деятельности депутатов Городской Думы.....	39
Статья 27. Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск».....	40
Статья 28. Полномочия Администрации города Новоульяновска.....	40
Статья 29. Глава Администрации города Новоульяновск.....	49
Статья 30. Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска.....	53
Статья 31. Муниципальный контроль.....	54
Статья 32. Избирательная комиссия муниципального образования «Город Новоульяновск».....	54
Глава 5 . Муниципальная служба.....	55
Статья 33. Муниципальная служба.....	55
Статья 34. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.....	56
Статья 35. Статус, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.....	56
Статья 36. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.....	62
Статья 37. Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения.....	62
Глава 6. Муниципальные правовые акты.....	66
Статья 38. Система муниципальных правовых актов.....	66
Статья 39. Принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений.....	69
Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан....	70
Глава 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления города Новоульяновска.....	70
Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления города.....	70
Статья 42. Муниципальное имущество.....	71
Статья 43. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.....	73
Статья 44. Муниципальный заказ.....	74
Статья 45. Порядок формирования муниципального заказа.....	74
Статья 46. Обеспечение размещения муниципального заказа.....	75
Статья 47. Исполнение муниципального заказа.....	75
Статья 48. Контроль за исполнением муниципального заказа.....	75
Статья 49. Бюджет города.....	75
Статья 50. Правовые акты органов местного самоуправления города, регулирующие бюджетные отношения.....	75
Статья 51. Резервный фонд.....	76
Статья 52. Доходы бюджета.....	76
Статья 53. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.....	78
Статья 54. Осуществление расходов, не предусмотренных решением о бюджете.....	78
Статья 55. Расходные обязательства города.....	79
Статья 56. Дефицит бюджета.....	80
Статья 57. Источники финансирования дефицита бюджета.....	80
Статья 58. Муниципальный долг.....	81

Статья 59. Участники бюджетного процесса.....	82
Статья 60. Составление проекта бюджета.....	83
Статья 61. Прогноз социально-экономического развития.....	83
Статья 62. Проект решения Городской Думы о бюджете.....	84
Статья 63. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.....	85
Статья 64. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Городскую Думу.....	85
Статья 65. Порядок принятия решений Городской Думы по бюджетным вопросам.....	85
Статья 66. Основы исполнения бюджета.....	85
Статья 67. Сводная бюджетная роспись.....	86
Статья 68. Составление бюджетной отчетности.....	86
Статья 69. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета.....	86
Статья 70. Ответственность в сфере реализации бюджетных правоотношений.....	87
Статья 71. Ответственность руководителей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и руководителей бюджетных учреждений за нарушение бюджетного законодательства.....	87
Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города.....	87
Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления.....	87
Статья 73. Ответственность депутатов Городской Думы, Главы города перед населением.....	88
Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления перед государством.....	95
Статья 75. Ответственность Городской Думы перед государством.....	96
Статья 76. Ответственность Главы города, Главы Администрации города перед государством.....	96
Статья 77. Удаление Главы города в отставку.....	97
Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.....	97
Статья 79. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления.....	97
Глава 9. Межмуниципальное сотрудничество.....	98
Статья 80. Межмуниципальное сотрудничество.....	98
Статья 81. Межмуниципальные организации.....	98
Статья 82. Некоммерческие организации города.....	98

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Город Новоульяновск»**

Муниципальное образование «Город Новоульяновск» является городским округом, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных вопросов местного значения городского округа, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

Общегородским праздником является День города – второе воскресенье августа.

2. Статус и границы территории муниципального образования «Город Новоульяновск» устанавливаются и изменяются Законом Ульяновской области от 13.07.2004 № 043-ЗО «О муниципальных образованиях Ульяновской области» в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

3. Согласно Закону Ульяновской области от 13.07.2004 № 043-ЗО, в состав муниципального образования «Город Новоульяновск» входят следующие населенные пункты с прилегающими территориями, не являющиеся муниципальными образованиями:

- а) город Новоульяновск;
- б) село Криуши;
- в) поселок Липки;
- г) село Панская Слобода;
- д) поселок Яблоневый;
- е) поселок Меловой.

4. Преобразование муниципального образования «Город Новоульяновск», изменение границ муниципального образования «Город Новоульяновск» осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области.

### **Статья 2. Символика города**

1. Город Новоульяновск имеет собственную символику (герб и флаг), отражающую исторические, культурные, социально-экономические,

национальные и иные местные традиции. Символы города и их описание утверждаются Городской Думой города Новоульяновска.

2. Порядок официального использования символики города устанавливается решениями Городской Думы.



## **ГЛАВА 2. Вопросы местного значения города Новоульяновска и осуществление органами местного самоуправления города Новоульяновска возложенных на них государственных полномочий**

### **Статья 3. Вопросы местного значения города Новоульяновска**

К вопросам местного значения городского округа относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- 10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
- 11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции и до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции,

и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

13) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

16) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

19) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

20) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

21) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

22) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

23) формирование и содержание муниципального архива;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

26) утверждение правил благоустройства территории городского округа,

устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

27) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

28) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

29) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов;

30) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны,

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

38) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

39) осуществление муниципального лесного контроля;

40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

**Статья 4. Права органов местного самоуправления города Новоульяновска на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования**

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

- 1) создание музеев городского округа;
- 2) создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ульяновской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления города Новоульяновска**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и

размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, а так же профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом.

2. Администрация города вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 8-14 части 1 статьи 5 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

## **Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления города Новоульяновска отдельных государственных полномочий**

1. В соответствии с действующим законодательством, допускается наделение органов местного самоуправления города отдельными государственными полномочиями Российской Федерации - федеральными законами, отдельными государственными полномочиями Ульяновской области - законами Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления города участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия Городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления города вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета города (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления города вправе устанавливать за счет средств бюджета города (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью города, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий на осуществление регистрации актов гражданского состояния в части содержания недвижимого имущества.

### **Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением города Новоульяновска местного самоуправления и участия населения города в осуществлении местного самоуправления**

#### **Статья 7. Формы осуществления местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации участвуют в осуществлении местного самоуправления непосредственно, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Право граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления непосредственно на территории города реализуется в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, по вопросам изменения границ города, преобразования города;
- 4) правотворческая инициатива граждан;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан (собрание делегатов);
- 9) опрос граждан;



10) обращения граждан в органы местного самоуправления;

11) другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

## **Статья 8. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в городе Новоульяновске проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится по инициативе:

а) граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

б) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

в) Городской Думы и Главы Администрации города, выдвинутой ими совместно.

3. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов референдума.

4. Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на референдум, а также должны быть указаны иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

5. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Городскую Думу (в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства) либо об

отказе в регистрации инициативной группы (в случае несоответствия ходатайства и документов требованиям законодательства).

6. Городская Дума обязана проверить не позднее чем в двадцатидневный срок со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям законодательства.

7. В случае признания Городской Думой соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям законодательства, избирательная комиссия муниципального образования осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдаёт ей регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Ульяновской области, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Городской Думой соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям законодательства. Регистрационное свидетельство действительно со дня, следующего за днём его выдачи, и до окончания кампании референдума. В случае неявки надлежаще оповещённого уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума для получения регистрационного свидетельства, данное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня, следующего за днём назначенной избирательной комиссией муниципального образования даты его выдачи. При этом надлежащим признаётся оповещение хотя бы одного уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование оповещения и его вручение адресату.

8. В соответствии с Законом Ульяновской области количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой и Главой администрации города, не требует сбора подписей в качестве условия назначения местного референдума, оформляется правовыми актами соответственно Городской Думы и Главы администрации города.

9. Местный референдум назначается Городской Думой в течение 30 дней со дня поступления в Городскую Думу документов, на основании которых назначается референдум, а в случае непринятия решения Городской Думой в установленный срок – судом. Избирательная комиссия муниципального образования подготавливает и представляет в Городскую Думу проект правового акта о назначении референдума.

10. Избирательная комиссия муниципального образования вправе отказать в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, а Городская Дума - отказать в назначении референдума только по

основаниям, предусмотренным законодательством.

11. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Городской Думой по предложению избирательной комиссии муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днём голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днём голосования на ином назначенном референдуме.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

13. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления города.

15. Органы местного самоуправления города обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

16. В соответствии с законодательством, решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления города, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

## **Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Городской Думы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Городской Думой один раз в пять лет и проводятся в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области.

В случае досрочного прекращения полномочий Городской Думы или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущих за собой неправомочность Городской Думы, выборы должны быть назначены Городской Думой в порядке, установленном федеральным законом.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов указанные

сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

5. Муниципальные выборы депутатов Городской Думы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 10. Голосование по отзыву депутата, Главы города, голосование по вопросам изменения границ города, преобразования города**

1. Голосование по отзыву депутата, Главы города (далее – отзыв) проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом

2. Основания для отзыва депутата, Главы города и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются настоящим Уставом.

Отзыв депутата, Главы города может осуществляться только после предоставления указанным лицам возможности дать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат, Глава города считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в городе (избирательном округе).

3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании города проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования города.

4. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования города проводится на всей территории города Новоульяновска или на части его территории в соответствии с требованиями Федерального закона.

5. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования города назначается Городской Думой города Новоульяновска и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом. При этом, в соответствии с законодательством, положения федерального закона, закона Ульяновской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

6. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования города считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей города или части города, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование города считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей города или части города.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, итоги голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы и не может превышать 3 процента от числа жителей города, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия муниципального правового акта Городской Думы, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Городской Думы.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «город Новоульяновск» для самостоятельного и

под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления города. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решениями Городской Думы.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов

территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления города с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления города проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления города устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Городской Думы.

### **Статья 13. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Городской Думой, Главой города могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Городской Думы или Главы города.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или

Городской Думы, назначаются Городской Думой, а по инициативе Главы города - Главой города.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением, утверждаемым решением Городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

#### **Статья 14. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Городской Думы, Главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Городской Думы или Главы города, назначается соответственно Городской Думой или Главой города.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Городской Думой.



Для назначения собрания по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 5 человек, проживающих на соответствующей части территории города и обладающих избирательным правом, представляет в Городскую Думу заявление о проведении собрания. В заявлении указываются вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании. Заявление подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства. Городская Дума осуществляет регистрацию данной инициативной группы в порядке, определяемом нормативным правовым актом Городской Думы.

Инициативная группа в течение месяца с момента регистрации осуществляет сбор подписей граждан в поддержку проведения собрания в количестве не менее 10% от числа жителей соответствующей части территории города, обладающих избирательным правом.

Сбор подписей проводится на подписных листах, изготовленных по форме, утвержденной Городской Думой. Подписные листы изготавливаются инициативной группой самостоятельно.

Инициативная группа в срок, установленный для сбора подписей, на основании подписных листов оформляет итоговый протокол сбора подписей граждан, который подписывается председателем инициативной группы.

В итоговом протоколе указываются следующие сведения:

- дата регистрации инициативной группы, проводившей сбор подписей;
- дата окончания сбора подписей;
- количество сданных подписных листов;
- количество собранных подписей, предъявленных для проверки.

К итоговому протоколу прилагаются подписные листы в сброшюрованном и пронумерованном виде.

Проверка подписных листов осуществляется в порядке, определяемом нормативным правовым актом Городской Думы, в течение одной недели. По результатам проверки подписных листов Городская Дума в течение пяти дней должна принять соответствующий правовой акт о назначении собрания, либо, в случае предъявления недостаточного количества достоверных и действительных подписей и (или) ненадлежащего оформления представленных инициативной группой документов, отказать в назначении собрания. Отказ может быть обжалован в суд и не лишает граждан права на повторное обращение с соответствующим заявлением о проведении собрания.

Инициативная группа вправе обратиться к Городской Думе с просьбой о предоставлении помещения для проведения собрания не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания. Городская Дума обязана предоставить помещение для его проведения.

Инициативная группа имеет право пригласить на собрание депутатов Городской Думы, Главу города, иных должностных лиц местного самоуправления. Приглашение соответствующим лицам должно быть направлено не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

В работе собрания вправе принимать участие жители соответствующей части территории города, обладающие избирательным правом, а также должностные лица местного самоуправления города.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления города, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом, решениями Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

В муниципальном правовом акте Городской Думы, Главы города о проведении собрания граждан по их инициативе указывается место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Глава города утверждает планы организационных мероприятий по созыву собраний граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее, чем за пять дней до проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию и доводятся другими способами до сведения населения.

Глава города в пределах своих полномочий оказывает содействие в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

Принимаемые на собраниях граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений большой вместимости, неблагоприятными погодными условиями, дачным сезоном, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Городской Думы, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок проведения конференции граждан (собрания делегатов)

определяется решением Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном частью 3 статьи 16 настоящего Устава.

В решении Городской Думы указываются также нормы представительства на конференции граждан (собрании делегатов) и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию граждан (собрание делегатов).

Полномочия конференции граждан (собрания делегатов) аналогичны полномочиям собрания граждан, установленным настоящим Уставом.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 15. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории города или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители города, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Городской Думы или Главы города - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ульяновской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Городской Думы.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Городской Думой. В решении Городской Думы о назначении опроса граждан указываются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей города, участвующих в опросе.

6. Жители города должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Ульяновской области - при проведении опроса

по инициативе органов государственной власти Ульяновской области.

### **Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления города**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления города.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 17. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ульяновской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления города и должностные лица местного самоуправления города обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

## **Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «город Новоульяновск»**

### **Статья 18. Структура и наименования органов местного самоуправления города Новоульяновска**

1. Структуру органов местного самоуправления города Новоульяновска составляют:

– Городская Дума города Новоульяновска – представительный орган муниципального образования «Город Новоульяновск»;

– Глава города Новоульяновска – высшее должностное лицо муниципального образования «Город Новоульяновск» (по тексту – Глава города);

– Администрация города Новоульяновска – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Город Новоульяновск» (далее – Администрация города);

– Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска – контрольно-счетный орган города Новоульяновска.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск» осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Новоульяновска осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета города.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

## **Статья 19. Органы местного самоуправления как юридические лица**

1. От имени города приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Администрации города.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Городская Дума, Администрация города и органы Администрации города как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. Основаниями для государственной регистрации отраслевых (функциональных) органов Администрации города в качестве юридических лиц являются решения Городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем Городской Думой по представлению главы местной администрации.

## **Статья 20. Городская дума муниципального образования «Город Новоульяновск»**

1. Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» является представительным органом муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения города.

2. Городская дума состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Городская Дума осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Основной формой деятельности Городской Думы являются заседания.

Вновь избранная Городская Дума собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Городской Думы в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Городской Думы открывает и ведет председатель избирательной комиссии.

На первом заседании вновь избранной Городской Думы открытым голосованием из состава Городской Думы избирается Председатель Городской Думы – Глава города.

На этом же заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы избирается заместитель (заместители) Председателя Городской Думы.

5. Организацию деятельности Городской Думы осуществляет Глава города.

6. Заседание Городской Думы правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от избранного числа депутатов.

7. Очередные заседания Городской Думы муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются на основании решения Городской Думы, а также не позднее, чем через 7 дней со дня поступления предложения о проведении внеочередного заседания Главы города, Главы Администрации города, одного из постоянных комитетов, депутатов в количестве не менее 1/3 от числа депутатов, установленного настоящим Уставом для Городской Думы с указанием повестки дня заседания.

8. Порядок организации деятельности Городской Думы определяется регламентом, принимаемым Городской Думой, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Городской Думы и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы аппарата Городской Думы и иные вопросы его деятельности.

9. Городская Дума имеет свою организационную структуру, которая утверждается решением Городской Думы.

Возглавляет Городскую Думу Глава города.

Городская Дума вправе формировать постоянные комитеты, временные комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы. Порядок формирования, состав, полномочия, иные вопросы организации деятельности постоянных комитетов, временных комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов определяются Регламентом Городской Думы и (или)

решениями Городской Думы.

Решения совещательных органов об избрании или досрочном прекращении полномочий председателей совещательных органов утверждаются решениями Городской Думы.

Для обеспечения своей деятельности Городская Дума имеет аппарат, структура и численность которого утверждаются решениями Городской Думы.

Расходы на обеспечение деятельности Городской Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Городская Дума обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

## **Статья 21. Полномочия Городской Думы города Новоульяновска**

1. В исключительной компетенции Городской Думы находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение (отклонение) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении, утверждение изменений (дополнений) в местный бюджет;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы города в отставку.

2. К полномочиям Городской Думы относятся:

1) установление официальных символов города и порядка их официального использования;

2) принятие муниципальных правовых актов о наградах и почетных званиях города Новоульяновска, вручение наград и присвоение почетных званий;

3) утверждение Положения о Городской Думе города Новоульяновска и Регламента Городской Думы, внесение изменений и дополнений в них;

4) утверждение структуры Администрации города Новоульяновска по представлению Главы Администрации;

5) утверждение положения об Администрации города, ее отраслевых (функциональных) подразделениях, внесение изменений и дополнений в данные положения;

6) утверждение условий контракта для Главы Администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города, установление общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации города, назначение на должность Главы Администрации города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

7) формирование контрольно-счетного органа города Новоульяновска, утверждение Положения о контрольно-счетном органе города Новоульяновска, внесение изменений и дополнений в него, назначение на должность председателя контрольно-счетного органа;

8) назначение даты выборов депутатов Городской Думы, даты проведения местного референдума;

9) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Городской Думы города Новоульяновска;

10) назначение голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города;

11) принятие отставки Главы города;

12) принятие решений о досрочном прекращении полномочий Городской Думы в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом в порядке, установленном настоящим Уставом, принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Городской Думы в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

13) принятие решения о создании органов местного самоуправления города с правами юридического лица;

14) принятие решения об учреждении отраслевого (функционального) органа Администрации города в качестве юридического лица, утверждение положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации города;

15) установление порядка рассмотрения, утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исполнения и контроля за бюджетным процессом;

16) принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к социально значимым для муниципального образования работам;

17) организация территориального общественного самоуправления города в соответствии с действующим законодательством;

18) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе, установление нумерации домов, присвоение имён муниципальным учреждениям, предприятиям и организациям;

19) утверждение генерального плана города, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана



документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города;

20) утверждение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города, для личных и бытовых нужд;

21) утверждение в соответствии с документами территориального планирования города программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

22) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

23) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) утверждение порядка организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности на территории города;

25) определение за счет местного бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города;

26) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

27) установление системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

28) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

29) установление учетной нормы площади жилого помещения;

30) определение размера средств резервного фонда;

31) установление размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы города, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;

32) определение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. В соответствии с действующим законодательством, иные полномочия Городской Думы могут определяться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области.

## **Статья 22. Основания и порядок прекращения полномочий Городской Думы**

Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона.

Полномочия Городской Думы также прекращаются:

1) в случае принятия Городской Думой решения о самороспуске.

С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Городской Думы количеством не менее половины от установленной численности

депутатов.

Инициаторы самороспуска вносят в Городскую Думу проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска.

В 20-дневный срок со дня получения проекта решения вопрос о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Городской Думы.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Городской Думы.

Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Со дня вступления в силу решения о самороспуске полномочия Городской Думы и депутатов Городской Думы прекращаются.

Одновременно с принятием решения о самороспуске принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Городской Думы муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения Ульяновского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

Полномочия Городской Думы города Новоульяновска прекращаются со дня вступления в законную силу данного судебного решения;

3) в случае преобразования города Новоульяновска, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона, а также в случае упразднения города;

4) в случае увеличения численности избирателей города Новоульяновска более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города или объединения поселения с городским округом.

Досрочное прекращение полномочий Городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Городской Думы досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 23. Правовые акты, принимаемые Городской Думой**

1. Городская Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы.

Решения Городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного настоящим Уставом для Городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом.

2. Принятые Городской Думой решения подписываются и обнародуются Главой города, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Решения Городской Думы, принятые ей в пределах своих полномочий,

обязательны для исполнения органами местного самоуправления города, органами территориального общественного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города, а также должностными лицами и гражданами.

4. Решения Городской Думы действуют с момента вступления в силу и до их отмены Городской Думой или признания судом недействующими, либо до истечения срока, указанного в акте.

5. Решения Городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы только по инициативе Главы Администрации города или при наличии его заключения.

## **Статья 24. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования «Город Новоульяновск» является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается из состава депутатов Городской Думы на первом ее заседании простым большинством голосов путем проведения открытого голосования и исполняет полномочия Председателя Городской Думы города Новоульяновска.

3. Глава муниципального образования:

1) представляет Городскую Думу в отношениях с населением города, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города и других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти, судами;

2) созывает заседания Городской Думы, доводит до сведения депутатов Городской Думы время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Городской Думы;

4) председательствует на заседаниях Городской Думы;

5) вносит вопросы и проекты решений на заседания Городской Думы;

6) подписывает и обнародует решения Городской Думы, протоколы заседаний Городской Думы и другие документы Городской Думы;

7) дает поручения депутатским комитетам и комиссиям по вопросам их ведения;

8) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Городской Думы;

9) организует прием граждан в Городской Думе, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

10) осуществляет общее руководство аппаратом Городской Думы;

11) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Городской Думы;

12) назначает и освобождает от должности работников аппарата

Городской Думы, утверждает их должностные инструкции;

13) налагает в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания на работников аппарата Городской Думы;

14) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по счетам в пределах сметы доходов и расходов Городской Думы, открывает расчетный и иные счета Городской Думы;

15) осуществляет иные права и обязанности, вытекающие из деятельности Городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае временного отсутствия Главы города полномочия Председателя Городской Думы временно осуществляет заместитель Председателя Городской Думы.

5. Глава города подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе города Новоульяновска.

6. Глава города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава города представляет Городской Думе города Новоульяновска ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

8. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы.

9. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право

быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования «Город Новоульяновск» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

## **Статья 25. Депутат Городской Думы города Новоульяновска**

1. Депутату Городской Думы, Главе города обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Полномочия депутата Городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городской Думы нового созыва.

3. Гарантии осуществления полномочий депутата Городской Думы, Главы города устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области.

4. Депутаты Городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Городской Думы.

5. Депутат Городской Думы города Новоульяновска, Глава города Новоульяновска не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, уставленных Федеральным законом.

6. Депутат Городской Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен.

Каждый депутат отчитывается о своей деятельности один раз в год в своем избирательном округе в наиболее удобной для него форме.

Депутат обязан принимать меры по обеспечению прав, свобод, законных интересов своих избирателей; вести прием граждан, рассматривать поступившие от них предложения и жалобы, способствовать, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; изучать общественное мнение и при необходимости вносить предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

7. Депутат Городской Думой города Новоульяновска для содействия в

осуществлении полномочий на территории избирательного округа может иметь не более десяти помощников. Депутат Городской Думы самостоятельно определяет число помощников, распределяет между ними обязанности и регулирует размер оплаты их труда в пределах месячного фонда оплаты труда помощников депутата, размер которого устанавливается решением Городской Думы.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Депутат Городской Думы, Глава города должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Гарантии прав депутатов Городской Думы, Глава города при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Городской Думы, Главы города, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. В соответствии с законодательством депутат Городской Думы, Глава города не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Городской Думы, Главы города, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Городской Думы,

Главой города были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Депутат Городской Думы, Глава города, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Городской Думы города Новоульяновска;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

Полномочия депутата, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

15. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

## **Статья 26. Социальные гарантии депутата Городской Думы, материально-финансовое обеспечение деятельности депутатов Городской Думы**

1. Депутат Городской Думы при осуществлении им своих полномочий имеет право пользоваться предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области социальными гарантиями, а также гарантиями, установленными настоящей статьёй.

2. Депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска депутата Городской Думы, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится работодателем по месту основной деятельности депутата Городской Думы за дни отпуска, предоставленные ему согласно трудовому законодательству либо договору с работодателем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае если количество дней отпуска менее 45 дней депутату Городской Думы оплачивается количество дней разницы, исходя из суммы денежного вознаграждения, предусмотренного штатным расписанием для депутата Городской Думы, осуществляющего деятельность на постоянной основе.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутату Городской Думы, Главе города производится единовременная выплата в размере, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

Выплаты производятся за счет средств бюджета города Новоульяновска.

3. Депутату Городской Думы за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на содержание органов местного самоуправления, могут возмещаться расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата. Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливаются решением Городской Думы.

4. Депутату Городской Думы, Главе города предоставляется право на пользование средствами телефонной и иной связи, которыми располагают органы местного самоуправления города Новоульяновска.

5. Депутату Городской Думы, Главе города предоставляется право на возмещение расходов по оплате стоимости проезда на всех видах пассажирского транспорта (кроме такси) на территории города Новоульяновска, в размере и порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

6. Депутату Городской Думы, Главе города для работы в избирательном округе, в том числе для приема избирателей, может предоставляться отдельное помещение. Порядок предоставления такого помещения, а также требования к его оборудованию мебелью, оргтехникой, средствами связи устанавливаются решением Городской Думы.

7. Освобождение депутата Городской Думы от работы при осуществлении ими полномочий депутата на непостоянной основе



производится по инициативе депутата на основании их письменного уведомления. Требование каких-либо иных документов не допускается. Депутатам Городской Думы за счет средств местного бюджета выплачивает денежная компенсация за весь период их освобождения от работы для осуществления полномочий депутата. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается решением Городской Думы.

8. Депутату, работающему на постоянной профессиональной основе, устанавливаются ежемесячный оклад и надбавки к нему в соответствии со схемой должностных окладов, установленной для должностных лиц органов местного самоуправления группы высших должностей муниципальной службы.

9. Депутат Городской Думы, Глава города пользуются другими социальными гарантиями, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Городской Думы.

## **Статья 27. Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск»**

1. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, который наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 3 настоящего Устава, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

2. Руководство деятельностью Администрации города осуществляет Глава Администрации города.

3. Структура Администрации города утверждается Городской Думой по представлению Главы Администрации города. В структуру Администрации города могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города.

4. Администрация города обладает правами юридического лица и финансируется из бюджета города.

## **Статья 28. Полномочия Администрации города Новоульяновска**

1. Полномочия Администрации города в области планирования бюджета, финансов и учета:

1) разрабатывает проекты и обеспечивает выполнение текущих и перспективных программ и планов социально-экономического развития и бюджета города;

2) поддерживает развитие научно-производственного комплекса, научную, научно-техническую, инвестиционную и инновационную деятельность, производство наукоемкой продукции и подготовку кадров;

3) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием города;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль, в том числе

разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств;

5) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные заимствования;

6) разрабатывает и утверждает порядок использования резервного фонда Администрации города;

7) осуществляет управление муниципальным долгом в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия Администрации города в области установления порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа:

1) определяет уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствие с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 01.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) определяет уполномоченный орган по осуществлению контроля за исполнением муниципального заказа;

3) проводит единую политику по муниципальным закупкам на территории города, развитию добросовестной конкуренции, повышению эффективности и гласности расходования средств бюджета города при проведении муниципальных закупок;

4) осуществляет контроль в сфере размещения заказов, проводит плановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных учреждений;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Администрации города в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории города:

1) вносит предложения в Городскую Думу об отчуждении объектов муниципальной собственности;

2) вносит для утверждения в Городскую Думу проекты городских прогнозных планов (программ) приватизации, организует официальное опубликование в средствах массовой информации прогнозного плана (программы) приватизации и информации о результатах приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ;

3) содействует созданию на территории города предприятий различных форм собственности;

4) содействует развитию на территории города малого и среднего предпринимательства;

5) заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии города на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг населению;

6) выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории города, аннулирует такие разрешения, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории города, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) принимает решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждает порядки подготовки и рассмотрения предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, создания бюджетного учреждения по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа, положение об определении условий и порядке формирования заданий учредителя и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания автономными учреждениями, перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению;

8) определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

9) принимает решения о создании муниципальных учреждений, участвует в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия Администрации города в области использования земли и других природных ресурсов, охраны природы:

1) на основании генерального плана города, правил застройки и землепользования и проектов планировки и застройки предоставляет в пользование, передает в собственность, сдает в аренду, изымает земельные участки в пределах городской черты, а также из других земель, переданных в ведение города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) планирует использование земель, находящихся в ведении города;

3) организует разработку и осуществление планов землеустройства города;

4) осуществляет муниципальный земельный контроль;

5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории города;

6) определяет условия проведения изыскательских работ на территории города;

7) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города;

8) организует общественное обсуждение и принимает участие в установленном законом порядке в государственных и общественных экологических экспертизах проектов потенциально опасной для окружающей среды хозяйственной деятельности;

9) определяет порядок сбора отходов на территории города, а также регламентирует иные вопросы в области охраны окружающей среды в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством;

10) выдает разрешения на снос древесно-кустарниковой и травянистой растительности, в соответствии с установленным порядком взимает восстановительную стоимость и обеспечивает компенсационную посадку растений;

11) оформляет, в установленном порядке утверждает документацию по организации особо охраняемых природных территорий города, обеспечивает их охрану и благоустройство;

12) обеспечивает население города объективной информацией о состоянии окружающей среды, о сверхнормативном и аварийном ее загрязнении;

13) устанавливает ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в целях их аренды;

14) владеет, пользуется, распоряжается лесными участками на территории города;

15) устанавливает ставки платы за единицу объема древесины;

16) разрабатывает и утверждает лесохозяйственные регламенты, проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов на территории города;

17) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

18) устанавливает ставки платы за пользование муниципальными водными объектами, порядок расчета и взимания этой платы;

19) осуществляет меры по охране муниципальных водных объектов;

20) владеет, пользуется, распоряжается муниципальными водными объектами;

21) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

22) предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) владеет, пользуется и распоряжается мелиоративными системами и

отдельно расположенными гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;

24) обеспечивает защиту окружающей среды при проведении мелиорации земель на территории города;

25) координирует и регулирует в пределах своей компетенции деятельность граждан (физических лиц) и юридических лиц в области мелиорации земель;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия Администрации города в области строительства, транспорта и связи:

1) организует подготовку генерального плана города и проекта планировки пригородной зоны, проектов детальной планировки и застройки районов, микрорайонов и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства города; разрабатывает правила застройки и землепользования города в соответствии с его генеральным планом и вносит их на рассмотрение Городской Думы;

2) разрабатывает и вносит на рассмотрение в Городскую Думу местные нормативы градостроительного проектирования города, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения;

3) принимает решения о развитии застроенных территорий;

4) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

5) организует и координирует деятельность по капитальному строительству зданий и сооружений независимо от формы собственности (кроме частных домов физических лиц до трех этажей, пристроек и хозяйственных построек к ним);

6) выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города;

7) назначает приемочные комиссии, утверждает акты приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории города;

8) привлекает на договорной основе предприятия и организации к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории города;

9) руководит транспортными предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности; согласовывает создание нового городского маршрута, согласовывает расписания движения на

городских маршрутах; привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия, организации и индивидуальных предпринимателей;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Полномочия Администрации города в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения, сферы общественного питания и сферы услуг:

1) организует эксплуатацию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

2) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города;

3) принимает решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, владеет, пользуется, распоряжается муниципальным жилищным фондом в порядке, установленном Городской Думой;

4) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

6) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

7) получает информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты потребителями услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами), о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах их оплаты, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

8) устанавливает режим работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

9) создает условия для расширения на территории города рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

10) утверждает и участвует в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых входят в муниципальный жилищный фонд города, организует и участвует в проведении иных мероприятий, предусмотренных

законодательством об энергосбережении и о повышении эффективности;

11) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Полномочия Администрации города в области социально-культурного обслуживания населения:

1) разрабатывает комплексные программы оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;

2) организует и осуществляет прием международных, межрегиональных, межмуниципальных организаций, комиссий, официальных делегаций, осуществляющих свою деятельность в области социально-культурной политики;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Полномочия Администрации города в области социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1) организует в соответствии с решениями Городской Думы учет категорий лиц, помощь которым осуществляется за счет средств бюджета города;

2) осуществляет социальные выплаты отдельным категориям граждан за счет средств бюджета города.

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9. Полномочия Администрации города в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) обеспечивает на территории города соблюдение настоящего Устава и решений Городской Думы;

2) организует охрану общественного порядка на территории города муниципальной милицией;

3) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

4) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) определяет орган и должностных лиц, специально уполномоченных осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, при условии

наделения Администрации города полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий федеральными законами и законами Ульяновской области;

б) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

7) определяет перечень должностных лиц Администрации города, органов Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях, при условии надления Администрации города полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий законами Ульяновской области;

8) образует на территории города комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; обеспечивает исполнение комиссией ее прав и обязанностей (функций), установленных Законом Ульяновской области «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области», при условии надления Администрации города полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий законами Ульяновской области;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10. Полномочия Администрации города в области регулирования тарифов:

1) устанавливают систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

2) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

3) рассматривают проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

4) публикует информацию о тарифах, надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

5) участвуют в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

6) заключают с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

7) осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ;

8) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом о регулировании тарифов,



которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

9) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную Федеральным законом о регулировании тарифов организаций коммунального комплекса и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в формате, определяемом органом регулирования города;

10) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

11) устанавливает плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом по результатам открытого конкурса, проводимого в установленном порядке, равной цене договора управления многоквартирным домом;

13) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками помещений, в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

14) устанавливают надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования;

15) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

11. Полномочия Администрации города в области учреждения печатных средств массовой информации:

1) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной социальной информации;

2) участвует в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации.

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12. Полномочия Администрации города в области работы с детьми и молодежью:

1) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе.

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

13. Полномочия Администрации города в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий города;

3) оказание содействия органам государственной власти Ульяновской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

4) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

14. Полномочия Администрации города в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством.

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 29. Глава Администрации города Новоульяновск**

1. Главой Администрации города является лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

2. Контракт с Главой Администрации заключается на срок полномочий Городской Думы, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Условия контракта для Главы Администрации утверждаются Городской Думой города Новоульяновска в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ульяновской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами субъектов Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации устанавливается Городской Думой. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в городе Новоульяновске устанавливается Городской Думой города Новоульяновск.

В соответствии с законодательством при формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Городской Думой, а одна треть – Законодательным Собранием Ульяновской области по представлению Губернатора Ульяновской области.

5. Лицо назначается на должность Главы администрации Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Администрации заключается Главой города.

6. Глава Администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Городской Думе;

2) представляет Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой;

3) обеспечивает осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

7. Глава Администрации города не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Администрации города не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При наличии у Главы Администрации города приносящих доход ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций), владение которыми может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Глава Администрации города имеет следующие полномочия:

1) от имени Администрации города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) издает в пределах своих полномочий правовые акты Администрации города;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;

4) организует выполнение решений Городской Думы в рамках своих полномочий;

5) обладает правом внесения в Городскую Думу проектов муниципальных правовых актов;

6) представляет на рассмотрение и утверждение Городской Думы проект бюджета города и отчет о его исполнении;

7) представляет на рассмотрение Городской Думы проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета города;

8) формирует Администрацию города и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом, представляет структуру Администрации города на утверждение Городской Думе;

9) назначает на должности заместителей Главы Администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города, её структурных подразделений и освобождает их от должности, а также назначает на должность руководителей муниципальных учреждений и освобождает их от должности путём заключения трудовых договоров в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

10) осуществляет руководство деятельностью исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации города, и утверждает положения о подразделениях Администрации города, не обладающих статусом юридического лица;

11) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и иные обращения населения города;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Администрации города, представляет населению города и Городской Думе города ежегодный отчет о деятельности Администрации города. Отчет Главы администрации города представляется по итогам прошедшего года. Отчет заслушивается на заседании Городской Думы, как правило, после рассмотрения вопроса об исполнении бюджета за прошедший год;

13) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города по ведомственной принадлежности;

14) назначает на должность и освобождает от должности лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города, её (отраслевых) функциональных органах, а также лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города, её отраслевых

(функциональных) органов;

15) утверждает и изменяет состав комиссий, созданных при Администрации города;

16) организует и контролирует деятельность Администрации города по реализации ее задач и полномочий;

17) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания к назначенным им должностным лицам, муниципальным служащим и иным работникам Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов;

18) определяет порядок приёма на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города;

19) утверждает штатное расписание Администрации города, её отраслевых (функциональных) органов;

20) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

21) участвует в заседаниях Городской Думы с правом совещательного голоса;

22) вносит в Городскую Думу на утверждение проекты планов и программ развития города, иных муниципальных правовых актов, а также отчётов об их исполнении;

23) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города;

24) организует проверку деятельности отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города;

25) обеспечивает осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

26) организует исполнение бюджета города, распоряжается средствами бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

27) проводит встречи делегаций, комиссий, представителей Правительства Ульяновской области, иных субъектов, предприятий и организаций города Новоульяновска в пределах своих полномочий.

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и не отнесенные к ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ульяновской области.

9. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального

закона;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования города, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения города;

12) увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города или объединения поселения с городским округом;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

10. Контракт с Главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Городской Думы или Главы города - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;

2) Губернатора Ульяновской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;

3) Главы Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

### **Статья 30. Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска**

1. Контрольно-счетная комиссия города Новоульяновска является

контрольно-счетным орган муниципального образования «город Новоульяновск».

Контрольно-счетная комиссия образуется Городской Думой.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа города определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Новоульяновска. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Ульяновской области.

### **Статья 31. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления города вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается положениями, утверждаемыми решениями Городской Думы в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Ульяновской области.

4. Постановлениями Администрации города принимаются административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 32. Избирательная комиссия муниципального образования «Город Новоульяновск»**

1. Избирательная комиссия города Новоульяновска организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия города является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления города Новоульяновска.

Избирательная комиссия формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

3. Полномочия избирательной комиссии города Новоульяновска по решению Избирательной комиссии Ульяновской области, принятому на основании обращения Городской Думы города Новоульяновска Ульяновской области, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Город Новоульяновск».

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии определяются Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Ульяновской области.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города производятся за счет средств бюджета города, в соответствии с Законом Ульяновской области.

## **Глава 5 . Муниципальная служба**

### **Статья 33. Муниципальная служба**

1. В соответствии с действующим законодательством, муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет работодатель - руководитель органа местного самоуправления города, председатель избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города, избирательной комиссии, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.



## **Статья 34. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы**

1. В соответствии с законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее четырёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее трёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырёх лет стажа работы по специальности;

3) ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

2. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения муниципальными служащими всех групп должностей своих должностных обязанностей, входит знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов города в объёме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учётом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления города, избирательной комиссии.

В число квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения муниципальными служащими всех групп должностей своих должностных обязанностей, входят владение компьютером, общая грамотность, навыки работы с документами, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, навыки по планированию деятельности, навыки по ведению деловых переговоров и навыки по разрешению конфликтов в объёме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учётом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления города, избирательной комиссии.

## **Статья 35. Статус, права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой**

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в

порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города.

2. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления города, избирательной комиссии;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета города;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные

конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, настоящий Устав и муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления города, аппарате избирательной комиссии правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его

исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

5. Гражданин не может быть назначен на должность Главы Администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы Администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Главой города.

6. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления города, аппарате избирательной комиссии;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления города, избирательной комиссии, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления города, избирательную комиссию в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления города, избирательной комиссии с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями

других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесённые в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления города, избирательной комиссии и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы города награды, почётные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать своё должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления города, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц

сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Статья 36. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления города, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления города, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

### **Статья 37. Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской

области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 вышеуказанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при её прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях



трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления города, актом председателя избирательной комиссии о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учётом специфики прохождения муниципальной службы, являются руководитель органа местного самоуправления города, председатель избирательной комиссии и муниципальный служащий.

8. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом Городской Думы.

Руководитель органа местного самоуправления города, председатель избирательной комиссии заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

9. В органах местного самоуправления города, избирательной комиссии ведётся реестр муниципальных служащих. Сведения о муниципальных служащих, вносимые в реестр, хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих, его форма утверждается муниципальным правовым актом Городской Думы.

10. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Ульяновской области.

11. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года проводится аттестация.

Условия и порядок проведения аттестации муниципального служащего устанавливаются муниципальным правовым актом Городской Думы в соответствии с законом Ульяновской области.

12. Оплата труда муниципального служащего производится в виде

денежного содержания, которое определяется муниципальными правовыми актами Городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

13. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Длительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ульяновской области.

При исчислении муниципальному служащему общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Ульяновской области.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. За безупречную и эффективную муниципальную службу, к муниципальному служащему применяются поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

15. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

16. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

17. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ульяновской области.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ульяновской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ульяновской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ульяновской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

## **Глава 6. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 38. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав города, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Городской Думы;
- 3) постановления и распоряжения Главы города;
- 4) постановления и распоряжения Администрации города;
- 5) правовые акты должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Устав города и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории города.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городской Думы, Главой города, Главой Администрации города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Контрольно-счетной комиссией и избирательной комиссией, органами прокуратуры, иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Городская Дума по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом. Решения Городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Решения Городской Думы вступают в силу с момента их подписания Главой города, если иное не установлено самим актом.

Решения Городской Думы о местных налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Глава города издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы, отнесенным к его компетенции подписывает решения Городской Думы. По вопросам организации деятельности аппарата Городской Думы, её структурных подразделений Глава города издает постановления. По вопросам личного состава - распоряжения.

7. Глава Администрации города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом и решениями Городской Думы, издает постановления

Администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а также распоряжения Администрации города по вопросам организации работы Администрации города.

8. Иные должностные лица местного самоуправления (в том числе руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города, обладающих правами юридического лица) издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Распоряжения и постановления Администрации города вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим актом.

10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

11. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней со дня их принятия, если иное не установлено самим нормативным правовым актом.

Официальная публикация (обнародование) правового акта должна включать: наименование органа принятия, название акта, номер, дату, полный его текст, включая приложения (если они имеются).

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является их публикация в средстве массовой информации, определенной по итогам размещения заказов на оказание услуг для муниципальных нужд.

12. формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органа местного самоуправления города, принявшего муниципальный правовой акт и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей города Новоульяновска.

Муниципальные нормативные правовые акты направляются для официального опубликования Главой муниципального образования.

Для официального опубликования направляется заверенная копия правового акта с сопроводительным письмом на имя руководителя печатного средства массовой информации.

13. Органы местного самоуправления города, их должностные лица обязаны обеспечить каждому желающему возможность ознакомления с правовыми актами в местах, указанных этими органами.

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления города или должностными лицами местного самоуправления города, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами

местного самоуправления города или должностными лицами местного самоуправления города, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления города отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области).

Муниципальные правовые акты могут быть признаны судом недействующими полностью или в части со дня их принятия или иного указанного судом времени.

15. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления города, подлежат обязательному исполнению на всей территории города.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

### **Статья 39. Принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава города, проект решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города, внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Городской Думой порядка учета предложений по проекту Устава города, по проекту указанного решения Городской Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требует официального опубликования (обнародования) порядок учёта предложений по проекту решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядок участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава города в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Устав города, решение об изменении и дополнении Устава принимается Городской Думой, если за его принятие проголосовало большинство в 2/3 от числа депутатов Городской Думы, установленного настоящим Уставом для Городской Думы.

2. Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава города обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Городской Думы города Новоульяновска, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

#### **Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения города Новоульяновска, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения города Новоульяновска, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы города, досрочного прекращения полномочий Главы Администрации города, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Городской Думы.

#### **Глава 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления города Новоульяновска**

##### **Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления города**

1. Экономическую основу местного самоуправления города составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города, а также имущественные права города.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

## **Статья 42. Муниципальное имущество**

1. В муниципальной собственности города может находиться следующее имущество:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц города;

2) автомобильные дороги местного значения в границах города, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах города;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек города;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории города, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности



города в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории города;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города;

18) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории города;

19) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

20) имущество, предназначенное для оказания на территории города скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

21) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

22) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ульяновской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления города, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

23) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Городской Думы;

24) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

25) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

27) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

28) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права

собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. В муниципальной собственности находятся земельные участки:

- которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Ульяновской области;
- право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;
- которые приобретены по основаниям, установленным гражданским законодательством;
- которые безвозмездно переданы в муниципальную собственность из федеральной собственности.

4. В собственность города для обеспечения его развития могут безвозмездно передаваться земли, находящиеся в государственной собственности, в том числе за пределами границ города.

5. В муниципальной собственности могут также находиться земельные участки, изъятые, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд.

6. Органами местного самоуправления города осуществляется управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

7. Уполномоченное собственником имущества лицо ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 43. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени города самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

2. Администрация города и (или) Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Город Новоульяновск», как уполномоченное лицо, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ульяновской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Городской Думы в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города.

4. Муниципальное образование «Город Новоульяновск» может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация города и (или) орган Администрации города.

Администрация города и (или) орган Администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности согласно федеральному закону об унитарных предприятиях.

Администрация города и (или) орган Администрации города определяют порядок составления, утверждения и установления показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, утверждают их бухгалтерскую отчетность.

Органы местного самоуправления от имени города субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### **Статья 44. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета города.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов самоуправления города в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 45. Порядок формирования муниципального заказа**

1. Формирование муниципального заказа города включает в себя:

- составление плана размещения муниципального заказа для нужд заказчиков на очередной финансовый год;
- определение потребности заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Ульяновской

области.

#### **Статья 46. Обеспечение размещения муниципального заказа**

Обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется уполномоченным органом города в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 47. Исполнение муниципального заказа**

Исполнение муниципального заказа осуществляется на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров в целях обеспечения нужд заказчиков.

Муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **Статья 48. Контроль за исполнением муниципального заказа**

Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

#### **Статья 49. Бюджет города**

1. Под бюджетом города Новоульяновска Ульяновской области (далее - бюджет города) понимается форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств города.

2. Бюджет города утверждается в форме решения Городской Думы о бюджете на 3 года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Решение Городской Думы о бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

#### **Статья 50. Правовые акты органов местного самоуправления города, регулирующие бюджетные отношения**

1. Правовыми актами органов местного самоуправления города, регулирующими бюджетные отношения на территории города, являются настоящий Устав, решения Городской Думы о бюджете города, иные решения

Городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, а также постановления Администрации города, изданные в пределах их полномочий.

2. В случае если решение Городской Думы о бюджете или иные муниципальные правовые акты города противоречат настоящему Уставу, применяются нормы настоящего Устава.

### **Статья 51. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета города может предусматриваться создание резервного фонда Администрации города.

2. Размер резервного фонда Администрации города устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации города используются по решению Администрации города.

5. Порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города устанавливается Администрацией города.

### **Статья 52. Доходы бюджета**

1. Под доходами бюджета города понимаются поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ источниками финансирования дефицита бюджета.

2. К доходам бюджета города относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся:

1) местные налоги, установленные Городской Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также пени и штрафы по ним;

2) федеральные налоги и сборы, в том числе налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами, региональные налоги, зачисляемые в бюджет города по нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ульяновской области, а также пени и штрафы по ним.

4. К неналоговым доходам относятся:

1) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности;

2) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

4) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах города, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу отчислений, установленному Бюджетным кодексом;

5) доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

6) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах города - по нормативу отчислений, установленному Бюджетным кодексом;

7) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена;

8) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Городской Думы;

9) плата за негативное воздействие на окружающую среду - по нормативу отчислений, установленному Бюджетным кодексом;

10) прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

11) государственная пошлина за размещение наружной рекламы;

12) плата за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) проценты за пользование бюджетными средствами, начисленные на сумму задолженности, при предоставлении отсрочек (рассрочек) по уплате неналоговых и иных платежей в бюджет города;

14) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного городу, и иные суммы принудительного изъятия - по нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом;

15) средства самообложения граждан;

16) иные неналоговые доходы в соответствии с действующим законодательством.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, зачисляются на счета Управления Федерального казначейства по Ульяновской области для их последующего перечисления на единый счет бюджета города, открытый Управлением финансов в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

7. Денежные средства считаются поступившими в бюджет города с момента их зачисления на единый счет бюджета города.

### **Статья 53. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения**

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

3. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

### **Статья 54. Осуществление расходов, не предусмотренных решением о бюджете**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

2. Не подлежат принятию и исполнению правовые акты органов государственной власти Российской Федерации или Ульяновской области, влекущие снижение доходов или увеличение расходов бюджета города, если в

указанных правовых актах не определены источники и порядок финансирования новых видов расходов либо не предусмотрена передача финансовых ресурсов на их реализацию.

## **Статья 55. Расходные обязательства города**

1. Расходные обязательства города возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления города, а также заключения от имени города договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города при осуществлении органами местного самоуправления города переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени города договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Установление и исполнение указанных расходных обязательств осуществляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства города перед физическими или юридическими лицами, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

4. Публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическим лицам, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лицам, замещающим муниципальные должности, работникам казенных учреждений, лицам, обучающимся (воспитанникам) в муниципальных образовательных учреждениях.

5. Посредством принятия публичных нормативных обязательств может осуществляться социальное обеспечение населения. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

6. Реестр расходных обязательств города - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления города, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых



актов, правовых актов города с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией города.

8. Реестр расходных обязательств города представляется МУ «Финансовый отдел» в Министерство финансов Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

9. Анализ Реестра расходных обязательств города на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами города, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета города осуществляется Счетно-контрольной комиссией.

### **Статья 56. Дефицит бюджета**

1. Размер дефицита бюджета города, утвержденный решением Городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода, не может превышать 10 процентов объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. В случае утверждения решением Городской Думы о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета города поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности города, и снижения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета города дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета города.

### **Статья 57. Источники финансирования дефицита бюджета**

1. Источниками финансирования дефицита бюджета города являются внутренние источники в следующих формах:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными городом кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными городом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) Разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета города

в течение соответствующего финансового года;

б) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

2) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий города, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

3) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств города;

4) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета города юридическим лицам бюджетных кредитов;

5) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета города другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета города другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов;

б) курсовая разница по средствам бюджета города;

7) объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

8) объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу.

3. Остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Городской Думы о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

## **Статья 58. Муниципальный долг**

1. Муниципальный долг города - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя городом.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным бюджетным законодательством видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства города могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга города осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Управление муниципальным долгом в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение «Финансовый отдел» муниципального образования «Город Новоульяновск» «далее — Финансовый отдел».

6. Решением Городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть установлен верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

7. Решением Городской Думы в целях управления муниципальным долгом города могут быть утверждены дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

8. Предельный объем муниципального долга, установленный решением Городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

9. В решении Городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть установлен общий объем предоставляемых муниципальных гарантий в соответствии с требованиями бюджетного законодательства в порядке, установленном Городской Думой.

10. Финансовый отдел является органом, осуществляющим ведение муниципальной долговой книги города.

11. Форма, по которой ведется муниципальная долговая книга, а также перечень информации, вносимой в нее, устанавливаются Администрацией города.

12. Финансовый отдел передает информацию, содержащуюся в муниципальной долговой книге, органу, осуществляющему ведение государственной долговой книги Ульяновской области, в сроки, согласованные с этим органом.

## **Статья 59. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Городская Дума;
- Глава города;
- Администрация города;
- Счетно-контрольная комиссия;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета города;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
- получатели средств бюджета города.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним решениями Городской Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации города.

## **Статья 60. Составление проекта бюджета**

1. Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития города;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Ульяновской области и города;
- целевых программах города;
- плане мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатов Городской Думы .

5. Порядок и сроки составления проекта бюджета города, а также перечень органов Администрации города, ответственных за подготовку документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, определяются постановлением Администрации города.

## **Статья 61. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается ежегодно, на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией города. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Городскую Думу.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой

изменение основных характеристик проекта бюджета города.

## **Статья 62. Проект решения Городской Думы о бюджете**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета города устанавливаются Администрацией города с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. В проекте решения Городской Думы о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета - общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета.

2.1. Решением Городской Думы о бюджете утверждаются:

1) программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

2) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением Городской Думы о бюджете устанавливаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета города по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета города;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов с дальнейшей детализацией в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Ульяновской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

8) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) перечень объектов по капитальным вложениям на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

11) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в очередном

финансовом году и каждом году планового периода;

12) перечень целевых программ, финансируемых из бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

### **Статья 63. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом бюджета города Главой Администрации города в Городскую Думу представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики города;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития города;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета города;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода
- 7) проект программы внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

### **Статья 64. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Городскую Думу**

Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также все документы, которые необходимо представить в соответствии со статьёй 85 настоящего Устава, направляются Администрацией города в Городскую Думу не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

### **Статья 65. Порядок принятия решений Городской Думы по бюджетным вопросам**

Решения Городской Думы об утверждении бюджета города, о внесении изменений и дополнений в него, об утверждении отчета об исполнении бюджета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

### **Статья 66. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана и осуществляется на основе отражения всех операций

и средств бюджета в системе балансовых счетов Управления финансов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области.

3. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, Управление финансов правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

### **Статья 67. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Управления финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В целях проверки данного соответствия бюджетная роспись, а также изменения в неё анализируются Счетно-контрольной комиссией.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

### **Статья 68. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность города является годовой и представляется в Министерство финансов Ульяновской области. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным, утверждается Администрацией города за первый квартал, полугодие и девять месяцев, публикуется и направляется в Городскую Думу.

2. Администрация города ежеквартально публикует сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета города утверждается решением Городской Думы.

### **Статья 69. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. До рассмотрения Городской Думой годового отчёта об исполнении бюджета, по проекту решения об исполнении бюджета города в установленном порядке проводятся публичные слушания.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется проект решения об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Городская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. В случае отклонения Городской Думой решения об исполнении бюджета города он возвращается в Администрацию города для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Городскую Думу в срок, не превышающий месяц.

#### **Статья 70. Ответственность в сфере реализации бюджетных правоотношений**

Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и границы полномочий органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются действующим законодательством.

#### **Статья 71. Ответственность руководителей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и руководителей бюджетных учреждений за нарушение бюджетного законодательства**

1. Нарушение руководителями главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и руководителями казенных учреждений порядка исполнения бюджетного процесса, установленного в городе, признается нарушением бюджетного законодательства, влекущим вынесение руководителем Управлением финансов предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

2. В случае неустранения руководителем главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств или руководителем казенного учреждения нарушений бюджетного процесса в сроки, определенные предупреждением, либо совершения повторного нарушения бюджетного процесса руководитель главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств или руководитель казенного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города**

#### **Статья 72 Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления города и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными



законами.

### **Статья 73. Ответственность депутатов Городской Думы, Главы города перед населением**

1. Население города Новоульяновска вправе отозвать депутатов Городской Думы, Главы города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв как мера ответственности может быть осуществлена в связи с совершением им действий (бездействия), повлекших утрату доверия населения к нему.

2. Основаниями для отзыва могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями инициирования процедуры отзыва являются:

1) невыполнение полномочий или обязанностей, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами;

2) несоблюдение запретов или ограничений, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами;

3) утверждение (принятие) правовых актов, противоречащих федеральному закону, закону Ульяновской области или Уставу муниципального образования. При этом данные действия могут рассматриваться как основания для отзыва только при условии голосования депутата за принятие соответствующего правового акта либо подписания правового акта Главой города.

Глава города также может быть отозван избирателями в случае нарушения им срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого населением на местном референдуме.

3. Не могут являться основаниями отзыва:

1) его политические убеждения и законная политическая деятельность;

2) позиция, выраженная им при голосовании в Городской Думе;

3) факты, для которых предусмотрен особый порядок их установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

Не может быть иницирована процедура отзыва в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее явились основанием к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по отзыву не было принято либо если голосование было признано несостоявшимся.

4. Отзыв может осуществляться только после предоставления указанным лицам возможности дать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Для дачи объяснений депутату Городской Думы, Главе города перед проведением голосования по отзыву предоставляется возможность

выступления в средствах массовой информации, по местным радио - и телеканалам.

5. Голосование по отзыву не может быть назначено:

- 1) в течение первых двенадцати месяцев срока его полномочий;
- 2) в течение последних двенадцати месяцев срока его полномочий;
- 3) ранее чем через семь месяцев после проведения предыдущего голосования по отзыву того же Главы города.

6. С требованием о проведении голосования по отзыву имеют право выступать граждане, обладающие активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах избирательного округа, по которому избран депутат.

Не имеют права принимать участие в голосовании по отзыву граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

7. Территорией проведения голосования по отзыву является территория того избирательного округа, по которому избран данный депутат.

8. Право граждан требовать проведения голосования по отзыву реализуется путем организации и проведения собрания граждан по инициированию отзыва, образования инициативной группы, сбора и внесения подписей в поддержку указанного требования.

9. Инициативная группа по отзыву создается на собрании по месту жительства непосредственно гражданами, обладающими правом на участие в голосовании по отзыву.

10. Инициаторы проведения собрания по вопросу инициирования отзыва в количестве не менее 10 человек не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения направляют Главе города письменное уведомление (заявление) с указанием предполагаемых времени, даты и места проведения собрания и, в случае необходимости, с просьбой предоставить помещение для проведения собрания.

В случае необходимости предоставления помещения Глава города обязан рассмотреть указанное уведомление (заявление) в течение пяти дней и предоставить требуемое или иное, подходящее для проведения собрания, помещение.

11. Инициаторы проведения собрания публикуют объявление о месте, дате и времени его проведения и не менее чем за семь дней до дня проведения собрания письменно уведомляют депутата Городской Думы, в отношении которого предполагается инициировать голосование по отзыву, о проведении собрания с указанием места, даты и времени собрания, фамилии, имени, отчества и адреса места жительства инициаторов проведения собрания. В указанном уведомлении излагаются основания постановки вопроса об отзыве на собрании.

Дата проведения собрания должна быть изменена инициаторами в случае письменного уведомления депутатом Городской Думы или Главой города инициаторов о невозможности участия в собрании по причине болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке. В данном уведомлении

должна быть предложена другая дата проведения собрания. Перенос даты проведения собрания по инициативе депутата Городской Думы или Главы города допускается один раз и на срок не позднее дня, следующего за днем окончания болезни, отпуска, командировки.

12. Воспрепятствование проведению собрания, необоснованный перенос места или времени собрания могут быть обжалованы инициаторами его проведения в судебном порядке. Расходы, связанные с проведением собрания, осуществляются за счет инициаторов проведения собрания.

13. В работе собрания вправе принимать участие только граждане, обладающие правом на участие в голосовании по отзыву данного депутата Городской Думы, Главы города.

Перед собранием проводится письменная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства гражданина, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа, даты его выдачи. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 граждан, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа. Порядок работы собрания определяется его участниками самостоятельно.

14. Депутат Городской Думы, Глава города, в отношении которого предполагается инициировать голосование по отзыву, вправе представить на собрании граждан свои объяснения в устной или письменной форме по вопросу об инициировании голосования по его отзыву. При этом депутату, должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать личные объяснения.

15. Каждый участник собрания вправе выступать при обсуждении вопроса об инициировании голосования по отзыву, беспрепятственно агитировать «за» или «против» инициирования голосования по отзыву.

16. Решение об инициировании голосования по отзыву принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа зарегистрированных участников собрания.

17. Инициативная группа формируется в составе не менее 10 человек. Решение о составе инициативной группы и поручении ей сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву принимается открытым голосованием.

Председатель инициативной группы избирается членами инициативной группы, о чем инициативной группой составляется соответствующий протокол.

18. О принятых на собрании решениях составляется протокол, который должен в себе содержать:

- а) дату и место проведения собрания, число его участников;
- б) решение об инициировании процедуры отзыва депутата и результаты голосования при принятии данного решения;
- в) решение о создании инициативной группы, список ее членов с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа каждого члена инициативной группы.

Регистрационные списки участников собрания прилагаются к протоколу собрания.

19. Председатель инициативной группы обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию города, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве городской комиссии по отзыву депутата Городской Думы, Главы города (далее – городская комиссия).

20. В ходатайстве председателя инициативной группы должны быть указаны:

- а) цель создания инициативной группы;
- б) фамилия, имя, отчество депутата Городской Думы (Главы города), которого предлагается отозвать;
- в) факты, явившиеся основанием инициирования процедуры отзыва данного депутата;
- г) дата подачи ходатайства.

К ходатайству должны быть приложены:

- а) протокол собрания граждан, указанный в части 18 настоящей статьи;
- б) список участников собрания граждан по вопросу отзыва;
- в) протокол инициативной группы об избрании председателя инициативной группы, указанный в части 17 настоящей статьи;
- г) заявления членов инициативной группы о своем согласии войти в ее состав.

21. Указанные в части 20 настоящей статьи документы председатель инициативной группы обязан представить в городскую комиссию лично с предъявлением своего паспорта или иного заменяющего паспорт документа.

Городская комиссия обязана незамедлительно выдать письменное подтверждение о получении ходатайства и иных документов.

22. Регистрация инициативной группы проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного в части 19 настоящей статьи ходатайства о регистрации. Зарегистрированной инициативной группе выдается копия решения о ее регистрации с поименным указанием ее членов и председателя.

Каждому члену инициативной группы выдается удостоверение по форме, утверждаемой городской комиссией.

23. В случае ненадлежащего оформления ходатайства и (или) прилагаемых к нему документов городская комиссия принимает решение об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращает представленные документы для доработки. Председатель инициативной группы уведомляется о принятом решении и причинах оставления ходатайства без рассмотрения в срок, указанный в части 24 настоящей статьи. Срок доработки ходатайства и иных представленных документов городская комиссия определяет самостоятельно.

Срок повторного рассмотрения городской комиссией ходатайства и иных документов, представленных после доработки, не может превышать пяти рабочих дней.

24. В регистрации инициативной группы может быть отказано, если

инициирование голосования по отзыву было осуществлено с нарушением порядка, установленного федеральным законом, законом Ульяновской области, настоящим Уставом, а также в случае, если городской комиссией уже зарегистрирована другая инициативная группа по отзыву того же депутата Городской Думы.

В случае отказа в регистрации инициативной группы городская комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, указанного в части 19 настоящей статьи, уведомляет председателя инициативной группы о принятом решении с указанием причин отказа.

25. Решение о регистрации инициативной группы, об оставлении ходатайства о регистрации инициативной группы без рассмотрения или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

26. В поддержку требования о проведении голосования по отзыву собираются подписи граждан, обладающих правом на участие в голосовании по отзыву указанного депутата. Согласно Закону Ульяновской области, количество подписей должно быть не менее 5 процентов от числа указанных лиц.

27. Право сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву принадлежит членам инициативной группы.

Допускается добровольное бесплатное личное выполнение сбора подписей любым дееспособным гражданином Российской Федерации, достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет.

Оплата работы по сбору подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву не допускается.

28. Форма подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву, в случае, если она не установлена федеральным законом, законом Ульяновской области, утверждается городской избирательной комиссией исходя из требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. При этом сбор подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву проводится только среди граждан, обладающих правом участия в голосовании по отзыву.

29. Период сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву составляет 20 дней. Если в течение срока, отведенного для сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву, не было собрано необходимое количество подписей граждан, дальнейший сбор подписей прекращается. Требование о проведении голосования по отзыву считается не поддержанным избирателями.

30. По результатам проверки подписных листов городская комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о предъявлении необходимого количества достоверных и действительных подписей, надлежащем оформлении представленных документов и признании инициативы о проведении голосования по отзыву состоявшейся;

б) о предъявлении недостаточного количества достоверных и действительных подписей и (или) ненадлежащем оформлении представленных

документов и признании инициативы о проведении голосования по отзыву несостоявшейся.

Решение городской комиссии о признании инициативы о проведении голосования по отзыву состоявшейся (несостоявшейся) может быть обжаловано в суд любой из сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Решение городской комиссии о признании инициативы о проведении голосования по отзыву состоявшейся направляется в Городскую Думу с приложением подписных листов с подписями избирателей и заверенных городской комиссией копий:

- а) протокола собрания граждан, на котором была создана инициативная группа;
- б) протокола об избрании председателя инициативной группы;
- в) ходатайства председателя инициативной группы о ее регистрации;
- г) решения о регистрации инициативной группы.

32. Копия решения городской комиссии о признании инициативы о проведении голосования по отзыву состоявшейся направляется председателю инициативной группы и депутату Городской Думы, Главе города, в отношении которого инициируется проведение голосования по отзыву.

33. Городская Дума на основании представленных городской комиссией документов о признании инициативы о проведении голосования по отзыву состоявшейся принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении голосования по отзыву;
- б) об отказе в назначении голосования по отзыву.

О дате заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении голосования по отзыву, председатель инициативной группы, а также депутат Городской Думы (Глава города), в отношении которого предполагается назначение голосования по отзыву, должен быть извещен не менее чем за двое суток.

34. Решение об отказе в назначении голосования по отзыву принимается в случаях:

- а) если отсутствуют основания для отзыва депутата, предусмотренные настоящим Уставом;
- б) если возможность проведения голосования по отзыву депутата исключена в соответствии с частью 5 настоящей статьи;
- в) если обнаружены нарушения порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву или сбора подписей в поддержку данной инициативы, предусмотренного федеральным законом, законом Ульяновской области, настоящим Уставом.

Мотивированное решение об отказе в назначении голосования по отзыву принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Городской Думы. Копия решения Городской Думы об отказе в назначении голосования по отзыву направляется председателю инициативной группы.

35. В случае принятия решения о назначении голосования по отзыву в нем должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого было

инициировано проведение голосования по отзыву;

б) основания, по которым было инициировано голосование по отзыву;

в) дата голосования по отзыву;

г) территория проведения голосования по отзыву с описанием ее границ;

д) меры по обеспечению голосования по отзыву, включая финансирование его подготовки и проведения.

36. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

37. Голосование по отзыву депутата должно быть проведено не позднее чем через 90 дней и не ранее чем через 80 дней со дня принятия решения о проведении голосования.

38. Решение Городской Думы о назначении голосования по отзыву, об отказе в назначении голосования по отзыву может быть обжаловано в судебном порядке.

39. Депутат Городской Думы (Глава города), в отношении которого принято решение о проведении голосования по отзыву, после назначения даты проведения голосования продолжает осуществлять свои полномочия. Он вправе вести агитационную и иную законную деятельность, направленную против его отзыва.

40. Депутат Городской Думы (Глава города), в отношении которого принято решение о проведении голосования по отзыву, может назначить до двадцати доверенных лиц, регистрация которых осуществляется городской комиссией на основании письменного заявления депутата и письменных заявлений граждан о согласии быть доверенными лицами.

Доверенные лица получают от городской комиссии удостоверения и ведут агитационную и иную законную деятельность против отзыва. Депутат Городской Думы (Глава города), в отношении которого принято решение о проведении голосования по отзыву, вправе в любое время отозвать свое доверенное лицо (своих доверенных лиц), уведомив об этом городскую комиссию, которая аннулирует выданное доверенному лицу (доверенным лицам) удостоверение.

41. После официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутат Городской Думы (Глава города) вправе назначить по одному члену комиссии с правом совещательного голоса в соответствующие комиссии по отзыву (муниципального образования, окружную, территориальные, участковые).

42. В день голосования депутат Городской Думы (Глава города), в отношении которого принято решение о проведении голосования по отзыву, вправе назначить в участковые комиссии по одному наблюдателю.

43. После официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву, доверенные лица депутата вправе присутствовать на заседаниях комиссий по отзыву всех уровней, знакомиться с документами, связанными с подготовкой и проведением голосования по отзыву, получать их заверенные соответствующей комиссией копии. Комиссии обязаны обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и к работе с указанными документами.

44. Инициативная группа и ее члены вправе вести агитационную и иную законную деятельность, направленную на отзыв депутата Городской Думы (Главы города) в порядке и сроки, установленные федеральным законом, законом Ульяновской области.

45. После официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву инициативная группа вправе назначить по одному члену комиссии с правом совещательного голоса в соответствующие комиссии по отзыву (муниципального образования, окружную, территориальные, участковые).

46. В день голосования инициативная группа вправе направить на участки для голосования по одному наблюдателю.

47. После официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву члены инициативной группы вправе присутствовать на заседаниях комиссий по отзыву всех уровней, знакомиться с документами, связанными с подготовкой и проведением голосования по отзыву, получать их заверенные соответствующей комиссией копии. Комиссии обязаны обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и к работе с указанными документами.

48. Избирательная комиссия муниципального образования принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву

49. Депутат Городской Думы (Главы города) считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

50. Городская комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву официально направляет его в Городскую Думу города Новоульяновска, Главе города, а также уведомляет о нем лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву.

Итоги голосования по отзыву депутата Городской Думы (Главы города) и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

51. В случае, если по итогам голосования депутат Городской Думы (Главы города) считается отозванным, его полномочия прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования.

#### **Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Ульяновской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.



## **Статья 75. Ответственность Городской Думы перед государством**

1. При установлении судом факта принятия Городской Думой нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, настоящему Уставу, и в случае, когда Городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Городская Дума подлежит роспуску в порядке, установленном Федеральным законом.

2. Полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Ульяновской области о её роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Городская Дума в течение трёх месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Городская Дума подлежит роспуску в порядке, установленном Федеральным законом.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Городская Дума в течение трёх месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Городская Дума подлежит роспуску в порядке, установленном Федеральным законом.

## **Статья 76. Ответственность Главы города, Главы Администрации города перед государством**

Ответственность Главы Города, Главы Администрации города наступает в случае:

1) издания Главой города, Главой Администрации города нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, Уставу города, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города, Глава Администрации города в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой города, Главой Администрации города действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ульяновской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава города, Глава Администрации города не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

## **Статья 77. Удаление Главы города в отставку**

1. Городская Дума в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Городской Думы или по инициативе Губернатора Ульяновской области.

2. Основаниями для удаления Главы города в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы города, повлёкшие (повлёкшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Городской Думой по результатам его ежегодного отчёта перед Городской Думой, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Выдвижение инициативы депутатов Городской Думы об удалении Главы города в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении главы Города в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **Статья 79. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления города могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

## **Глава 9. Межмуниципальное сотрудничество**

### **Статья 80. Межмуниципальное сотрудничество**

В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами Городской Думы и представительных органов местного самоуправления других муниципальных образований. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

### **Статья 81. Межмуниципальные организации**

1. Городская Дума для совместного решения вопросов местного значения с другими муниципальными образованиями может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

3. Администрация города и Городская Дума могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

### **Статья 82. Некоммерческие организации города**

1. Городская Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации города осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

