

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

*Сидор* - С.А. Косарина  
«21» *декабря* 2022 г.

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2023-2024 года

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение анализа действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства; 2. Провести проверку действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; 3. Внести изменения в действующие нормативные акты администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области с учетом требований антимонопольного законодательства (при необходимости).	Отдел правового обеспечения, Отдел кадрового обеспечения	Февраль, апрель
2	Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, с учетом требований антимонопольного	1. Провести обучение специалистов требованиям антимонопольного законодательства.	Отдел правового обеспечения, Отдел кадрового обеспечения	март

	Законодательства.		
<p>3 Проведение мониторинга наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям законодательства.</p>	<p>1. Провести проверку наличия на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также их соответствия требованиям Российской Федерации;</p> <p>2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области с учетом требований законодательства Российской Федерации (при необходимости);</p> <p>3. Определить порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области при размещении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (изменений в административные регламенты) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Структурные подразделения, ответственные за предоставление муниципальных услуг</p>	<p>февраль сентябрь</p>

4	<p>Обеспечение подготовки описания объекта закупки с учетом требований нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов контрактной службы (контрактного управляющего), с учетом периодичности, установленной законодательством; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля закупочной деятельности.</p>	<p>Отдел правового обеспечения, Отдел кадрового обеспечения Отдел экономического мониторинга, планирования, прогнозирования, размещения муниципального заказа и развития предпринимательства</p>	<p>июль</p>
5	<p>Обеспечение предоставления администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области муниципальной преференции в случаях и порядке предусмотренных законодательством.</p>	<p>1. Провести обучение специалистов требованиям законодательства; 2. Определить порядок осуществления текущего контроля по предоставлению муниципальной преференции.</p>	<p>Отдел правового обеспечения, Отдел кадрового обеспечения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям</p>	<p>апрель</p>