

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Мира, 10,  
тел/факс: 84255-7-49-29  
E-mail: novul-art@mail.ru

**ПРИКАЗ**

20 ноября 2024 года

№ 53

экз № 7

**Об утверждении Порядка проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента  
муниципальных учреждений, подведомственных  
Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации  
муниципального образования «Город Новоульяновск»**

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2—1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоульяновск».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «Отдел культуры»



А.В. Емелина

Утвержден  
приказом МУ «Отдел культуры»  
администрации  
МО «Город Новоульяновск»  
от 20.11.2024 №53

**Порядок проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента  
муниципальных учреждений, подведомственных  
Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации  
муниципального образования «Город Новоульяновск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» (далее соответственно – Порядок, Учреждения, Отдел культуры), в том числе:

1) правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. В настоящем Порядке:

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение Учреждениями бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры Учреждений, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, а также по исполнению бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, включая управление доходами, расходами, ведению бюджетного учёта и составлению бюджетной отчётности, осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществлению контроля и внутреннего финансового аудита, организации открытости бюджетного процесса и управления активами;

под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию

документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов Учреждения позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

под субъектом мониторинга понимается Отдел культуры, который проводит мониторинг качества финансового менеджмента;

под объектом мониторинга понимается Учреждение, в отношении которого проводится мониторинг качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее — мониторинг) проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента Учреждений;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определённых статьёй 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления бюджетных рисков.

подготовки и реализации Учреждением мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчётности, представляемых в Отдел культуры, в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных сведений (сведений, размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещённых в государственных информационных системах) (далее — источники информации).

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового

менеджмента.

Ежеквартальный мониторинг проводится после завершения отчётных периодов, которыми являются первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом), в следующие сроки:

за первое полугодие не позднее 10 августа текущего финансового года;

за 9 месяцев — не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Годовой мониторинг за отчётный финансовый год проводится в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным.

Мониторинг проводится по следующим направлениям:

качество финансового планирования;

качество управления расходами бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

качество управления доходами бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

качество ведения учёта и составления бюджетной отчётности;

качество организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита;

качество организации открытости бюджетного процесса;

качество управления активами.

В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у Учреждения в отчёте вместо рассчитанных оценок указывается буква «н». Вес у этого показателя (группы показателей качества финансового менеджмента) пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе (направлении оценки) качества финансового менеджмента (группы показателей качества финансового менеджмента в направлении оценки качества финансового менеджмента).

Мониторинг не осуществляется в отношении Учреждений, созданных, упразднённых или реорганизованных в отчётном периоде.

Руководители ГАБС несут ответственность за своевременность, достоверность, правомерность и полноту предоставляемой информации.

## **2. Расчёт и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и предоставление информации, необходимой для проведения мониторинга**

2.1. Ответственный за проведение мониторинга в Отделе культуры ведущий специалист проводит мониторинг в отношении Учреждений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения отчётного периода,

Учреждения представляют в Отдел культуры на бумажном носителе и в электронном виде сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. В целях проведения годового мониторинга Учреждения, в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, представляют в Отдел культуры на бумажном носителе и в электронном виде:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

сведения о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов.

2.4 Сотрудники Отдела культуры в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждениями сведений для расчёта показателей мониторинга:

проводят проверку достоверности сведений для расчёта показателей мониторинга, представленных Учреждениями;

предоставляют сведения по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.5. В случае выявления расхождения между сведениями, представленными Учреждениями и сотрудников Отдела культуры, ответственных за проверку сведений, представленных Учреждением, в расчёте показателей финансового менеджмента учитываются данные сотрудников Отдела культуры.

2.6. При проведении мониторинга, Отдел культуры вправе запрашивать у Учреждений дополнительные документы и материалы.

2.7. Ведущий специалист Отдела культуры, ответственный за проведение мониторинга:

- осуществляет по каждому Учреждению расчёт значений показателей мониторинга в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

- определяет итоговую оценку мониторинга по каждому Учреждению и формирует результаты мониторинга по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.8. Итоговая оценка мониторинга по каждому Учреждению рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

$E$  — итоговая оценка мониторинга по Учреждению;

$S_i$  — вес  $i$  — ой группы показателей качества финансового менеджмента;

$S_{ij}$  – вес  $j$  – ого показателя качества финансового менеджмента в  $i$  – ой группы показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij...})$  – оценка по  $j$  – ому показателю качества финансового менеджмента в  $i$  – ой группы показателей качества финансового менеджмента.

2.9. На основании итоговой оценки мониторинга Учреждению присваивается группа качества финансового менеджмента:

Итоговая оценка (в баллах)	Группы качества финансового менеджмента	Рейтинг
85 – 100	I	высокое качество финансового менеджмента
70 - 84	II	надлежащее качество финансового менеджмента
менее 70	III	ненадлежащее качество финансового менеджмента

По результатам итоговой оценки мониторинга Учреждения ранжируются в соответствии с полученными значениями составляется рейтинг.

### 3. Формирование и представление отчёта о результатах мониторинга

3.1. На основании итоговой оценки мониторинга Учреждений ведущий специалист Отдела культуры, ответственный за проведение мониторинга, формирует сводный отчёт о результатах мониторинга по каждому Учреждению (далее — сводный отчёт).

Сводный отчёт содержит следующие сведения:

а) результаты мониторинга по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку;

б) рейтинг Учреждений по качеству финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку;

в) пояснительную записку.

3.2. Сводный отчёт утверждается руководителем Отдела культуры.

3.3. Сводный отчёт направляется в Учреждения и размещается на сайте Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения руководителем Отдела культуры.

3.4. Учреждения, вошедшие в III группу качества финансового менеджмента с ненадлежащим качеством финансового менеджмента, направляют в Отдел культуры сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

по итогам мониторинга за первое полугодие – до 15 сентября текущего финансового года;

по итогам мониторинга за 9 месяцев – до 10 декабря текущего финансового года;

по итогам мониторинга за год – до 1 августа года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.5. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) Учреждения, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников Учреждений обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждений, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов Учреждений о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

3.6. При направлении сведений в Отдел культуры о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Учреждения прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование учреждений	Тип учреждений	Код главы	Код раздела	Код под-раздела
1	Муниципальное учреждение «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»	казённое	058	08	04
2	Муниципальное учреждение культуры «Новоульяновские библиотеки» муниципального образования «Город Новоульяновск»	казённое	058	08	01
3	Муниципальное учреждение дополнительного образования Криушинская детская школа искусств	Казённое	058	07	03
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новоульяновская детская школа искусств имени Ю. Ф. Горячева	бюджетное	058	07	03
5	Муниципальное автономное учреждение культуры культурно-досуговый центр «Браво»	автономное	058	08	01



**СВЕДЕНИЯ**

для расчёта показателей ежеквартального мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого Учреждениями, подведомственными  
Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации  
муниципального образования «Город Новоульяновск»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
<b>Качество финансового планирования</b>			
1	Количество писем учреждений об изменении бюджетных назначений в бюджетную смету казённого учреждения или в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения (за исключением поступления из областного бюджета, резервного фонда Администрации МО «Город Новоульяновск» и внесение изменений в решение о бюджете) в отчётном периоде	Шт.	
2	Сумма изменений бюджетных назначений в бюджетную смету казённого учреждения или в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения (за исключением поступления из областного бюджета, резервного фонда Администрации МО «Город Новоульяновск» и внесение изменений в решение о бюджете) в отчётном периоде	Тыс. руб.	
3	Объём бюджетных ассигнований учреждения согласно бюджетной смете казённого учреждения или плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. руб.	
<b>Качество управления расходами</b>			
4	Объём просроченной кредиторской задолженности на конец отчётного периода	Тыс. руб.	
5	Объём просроченной кредиторской задолженности на начало отчётного периода	Тыс. руб.	

6	Объём просроченной дебиторской задолженности на конец отчётного периода	Тыс. руб.	
7	Объём просроченной дебиторской задолженности на начало отчётного периода	Тыс. руб.	
8	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала года исполнительным документам	Тыс. руб.	
9	Кассовые расходы учреждения на конец отчетного периода	Тыс. руб.	
<b>Качество управления доходами</b>			
10	Сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам на конец отчётного периода	Тыс. руб.	
11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам на начало отчётного периода	Тыс. руб.	
<b>Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
12	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	Шт.	
13	Общее количество заключённых контрактов в отчётном периоде	Шт.	
14	Количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями	Шт.	
15	Суммарная (начальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты	Тыс. руб.	
16	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённым в отчётном периоде конкурентными способами	Тыс. руб.	
17	Количество контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённым в отчётном периоде конкурентными способами	Шт.	
<b>Качество организации внутреннего финансового контроля</b>			
18	Правовой акт учреждения, устанавливающий порядок организации внутреннего финансового контроля	Реквизиты правового акта	
<b>Качество организации открытости бюджетного процесса</b>			
19	Наличие размещённой информации о муниципальном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Дата размещения	
20	Наличие размещённых отчётов о выполнении муниципального задания на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных	Дата(ы) размещения	

	(муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )		
21	Наличие размещённой информации о показателях бюджетной сметы для казённых учреждений и показателях плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Дата(ы) размещения	
22	Наличие размещённой годовой бухгалтерской отчётности за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ):	Дата(ы) размещения	

**СВЕДЕНИЯ**

для расчёта показателей годового мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого Учреждениями, подведомственными  
Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации  
муниципального образования «Город Новоульяновск»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей качества финансового менеджмента	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
<b>Качество финансового планирования</b>			
1	Количество позиций бюджетных ассигнований, поданных в потребность на очередной финансовый год и на плановый период, имеющих обоснование (коммерческие предложения, расчёты, ссылки на нормативные акты, и т.д.)	Шт.	
2	Количество позиций бюджетных ассигнований, поданных в потребность на очередной финансовый год и на плановый период	Шт.	
3	Количество писем учреждений об изменении бюджетных назначений в бюджетную смету казённого учреждения или в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения (за исключением поступления из областного бюджета, резервного фонда Администрации МО «Город Новоульяновск» и внесение изменений в решение о бюджете) в отчётном периоде	Шт.	
4	Сумма изменений бюджетных назначений в бюджетную смету казённого учреждения или в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения (за исключением поступления из областного бюджета, резервного фонда Администрации МО «Город Новоульяновск» и внесение изменений в решение о бюджете) в отчётном периоде	Тыс. руб.	
5	Объём бюджетных ассигнований учреждения согласно бюджетной смете казённого учреждения или плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного	Тыс. руб.	

	учреждения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода		
<b>Качество управления расходами</b>			
6	Кассовые расходы учреждения за отчетный финансовый год (только бюджетные ассигнования)	Тыс. руб.	
7	Объем в отчетном финансовом году бюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней, в том числе из местного бюджета, имеющих целевое назначение, за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	
8	Кассовые расходы учреждения по бюджетным трансфертам из бюджетов всех уровней, в том числе из местного бюджета, имеющих целевое назначение, за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	
9	Кассовые расходы учреждения в первом, втором и третьем кварталах отчетного финансового года (без учета бюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней, в том числе из местного бюджета, имеющих целевое назначение)	Тыс. руб.	
10	Кассовые расходы учреждения в четвертом квартале отчетного финансового года (без учета бюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней, в том числе из местного бюджета, имеющих целевое назначение)	Тыс. руб.	
11	Количество показателей муниципальных программ, достигнутых учреждением в отчетном финансовом году	Ед.	
12	Количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано учреждением в отчетном финансовом году	Ед.	
13	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	Тыс. руб.	
14	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного периода	Тыс. руб.	
15	Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	Тыс. руб.	
16	Объем просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода	Тыс. руб.	
17	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала года исполнительным документам	Тыс. руб.	
18	Кассовые расходы учреждения на конец отчетного периода	Тыс. руб.	
<b>Качество управления доходами</b>			
19	Сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода	Тыс. руб.	
20	Сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам на начало отчетного периода	Тыс. руб.	
21	Утвержденные плановые назначения от приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	

22	Фактическое поступление от приносящей доход деятельности за отчётный финансовый год	Тыс. руб.	
23	Фактическое поступление от приносящей доход деятельности за год, предшествующий отчётному финансовому году	Тыс. руб.	
<b>Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
24	Количество контрактов, заключённых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде	Шт.	
25	Общее количество заключённых контрактов в отчётном периоде	Шт.	
26	Количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями	Шт.	
27	Суммарная (начальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты	Тыс. руб.	
28	Суммарная цена контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённым в отчётном периоде конкурентными способами	Тыс. руб.	
29	Количество контрактов, заключённых по результатам закупок, осуществлённым в отчётном периоде конкурентными способами	Шт.	
30	Размещение плана-графика для учреждений, осуществляющих закупки на основании Федерального Закона № 44-ФЗ, и плана закупок для учреждений, осуществляющих закупки на основании Федерального Закона № 223-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок	Дата размещения	
<b>Качество организации внутреннего финансового контроля</b>			
31	Правовой акт учреждения, устанавливающий порядок организации внутреннего финансового контроля	Реквизиты правового акта	
<b>Качество организации открытости бюджетного процесса</b>			
32	Наличие размещённой информации о муниципальном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Дата размещения	
33	Наличие размещённых отчётов о выполнении муниципального задания на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения	Дата(ы) размещения	

	информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )		
34	Наличие размещённой информации о показателях бюджетной сметы для казённых учреждений и показателях плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Дата(ы) размещения	
35	Наличие размещённой годовой бухгалтерской отчётности за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ):	Дата(ы) размещения	

**СВЕДЕНИЯ**

о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Учреждения, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий

за \_\_\_\_\_ год

Учреждение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование контрольного органа, реквизиты предписания (представления)	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Информация об исполнении/ неисполнении/ частичном исполнении	Причины неисполнения, частичного исполнения

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**ПОКАЗАТЕЛИ**

мониторинга качество финансового менеджмента, предоставляемого  
сотрудниками муниципального учреждения «Отдел культуры»  
администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя оценки качества финансового менеджмента	Оцениваемые данные	Единица измерения	Значение показателя
1	Итоговая оценка выполнения муниципального задания за отчётный период		%	
2	Соблюдение Учреждением сроков предоставления документов при подготовке бюджета, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период		да / нет	
3	Своевременность представления бюджетной отчётности		да / нет	
4	Качество формирования бюджетной отчётности учреждений		наличие возврата отчётов на доработку шт.	

Приложение № 6  
к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»**

№ п/п	Наименование показателя	Сведения, используемые для расчёта показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке / показателя в группе (%)			Расчёт значения показателя финансового менеджмента	Комментарий	Периодичность
				1 полугодие	9 месяцев	Год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Качество финансового планирования</b>								
1.1.	Соблюдение Учреждением сроков предоставления документов при подготовке бюджета, установленных Графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Графиком подготовки проекта бюджета	да / нет	-	-	25	$E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено; $E(P) = 0$ , если выявлены нарушения	Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта бюджета	Год
1.2.	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при подготовке и рассмотрении проекта бюджета на очередной	$P = 100 \times Oв / O$ , где: Oв – количество позиций бюджетных ассигнований, имеющихся обоснование	%	-	-	25	$E(P) = 1 - P / 100$ , если $P \geq 50\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P < 50\%$	Низкое значение показателя свидетельствует о некачественной подготовке	Год

	финансовый год и на плановый период	(коммерческие предложения, расчёты, ссылки на нормативные акты, и т.д.); О – количество позиций бюджетных ассигнований, поданных в потребность на очередной финансовый год и на плановый период	шт.	50	50	50			потребности бюджетных ассигнований. Планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 100%	
1.3.	Количество изменений в бюджетную смету казённого учреждения или в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда и внесенные изменения в решение Городской Думы о бюджете МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области)	Р - количество изменений в бюджетную смету казённого учреждения или в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда и внесенные изменения в решение Городской Думы о бюджете МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области)	шт.	50	50	25	E(P) = 1 - P / a, если P < a; E(P) = 0, если (P) > a, где: a = 6 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; a = 9 - в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года; a = 12 - в случае		Большое количество изменений в бюджетную смету или план финансово-хозяйственной деятельности свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений.	Первое полугодие, девять месяцев, год

	Новоульяновск» Ульяновской области)						мониторинга качества финансового менеджмента за отчётный финансовый год		
1.4.	Доля суммы изменений в бюджетную смету или в план финансово- хозяйственной деятельности (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, из резервного фонда и внесения изменений в решение Городской Думы о бюджете МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области)	$P = 100 \times S / B$ , где: S - сумма изменений бюджетной сметы или плана финансово- хозяйственной деятельности; B - объём бюджетных ассигнований согласно бюджетной сметы или плана финансово- хозяйственной деятельности	%	50	50	25	$E(P) = 1 - P / 100$ , если $P \leq 5\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 5\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы учреждения по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 5 %	Первое полугод ие, девять месяцев, год
2.	<b>Качество управления расходами учреждения</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
2.1.	Доля не исполненных на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (B - E) / B$ , где: B – объём бюджетных ассигнований учреждения в отчётном финансовом году согласно бюджетной сметы или плана финансово- хозяйственной	%	-	-	15	$E(P) = 1$ , если $P \leq 2\%$ ; $E(P) = 0,5$ , если $2\% < P < 5\%$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 5\%$	Показатель позволяет оценить объём не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является	Год

												значение показателя, равное 0 %	
2.2	Доля не использованных на конец отчётного финансового года трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджетов всех уровней, в том числе из местного бюджета	деятельности с учётом внесённых в них изменений по состоянию на конец отчётного финансового года;	E (P) = 1, если P = 0; E (P) = 0,5, если 0% < P <= 10%; E (P) = 0, если P > 10%	20	-	-	%	Р = 100 x (Вмт - Емт) / В, где: Вмт – объём в отчётном финансовом году трансфертов из бюджетов всех уровней, имеющих целевое назначение, в том числе из местного бюджета;	Емт - кассовые расходы учреждения по трансфертам из бюджетов всех уровней, имеющих целевое назначение за отчётный финансовый год, в том числе из местного бюджета	Показатель позволяет оценить объём не исполненных на конец года межбюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней, имеющих целевое значение. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 %	Год		
2.3.	Равномерность расходов (без учёта межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из	Р = (Е - Есп) x 100 / Есп, где: Е - кассовые расходы в	E (P) = 1, если P <= 50 %; E (P) = 1 - ((P-50)/50),	15	-	-	%		Показатель отражает равномерность расходов	Год			

	<p>федерального или областного бюджета)</p>	<p>IV квартале отчетного периода; Еср - средний объем кассовых расходов за I - III квартал отчётного финансового года (без учёта межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального или областного бюджета)</p>	%				<p>если <math>50\% &lt; P = 100\%</math>; <math>E(P) = 0</math>, если <math>P &gt; 100\%</math></p>	<p>учреждения в отчётном финансовом году</p>	<p>Год</p>
<p>2.4.</p>	<p>Достижение учреждением запланированных целевых показателей государственных программ Ульяновской области в отчётном финансовом году</p>	<p><math>R = Nd / N \times 100</math>, где: Nd - количество показателей государственных программ, достигнутых учреждением в отчётном финансовом году; Nгп - количество показателей государственных программ, достижение которых было запланировано учреждением в отчётном финансовом году</p>	%	-	-	10	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P = 100\%</math>, <math>E(P) = 0,5</math>, если <math>95\% \leq P &lt; 90\%</math>; <math>E(P) = 0,3</math>, если <math>90\% &lt; P &lt; 95\%</math>; <math>E(P) = 0</math>, если <math>P &lt; 90\%</math></p>	<p>Позитивно расценивается достижение учреждением запланированных целевых показателей государственных программ Ульяновской области в отчётном финансовом году в объёме 100 %</p>	<p>Год</p>
<p>2.5.</p>	<p>Эффективность управления просроченной кредиторской</p>	<p><math>P = Kпк / Кн</math>, где: Кпк - объём</p>	тыс. руб.	40	40	15	<p><math>E(P) = 1</math>, если <math>P &lt; 1</math>; <math>E(P) = 0,5</math>, если <math>P = 1</math>;</p>	<p>Негативным считается факт накопления</p>	<p>Первое полугодие,</p>

	задолженностью	просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчётного периода; Кпн - объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода						$E(P) = 0$ , если $P > 1$	значительного объёма просроченной кредиторской задолженности	девять месяцев, год
2.6.	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью	$P = \text{Дпк} / \text{Дн}$ , где: Дпк - объём просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчётного периода; Кпн - объём просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	тыс. руб.	40	40	15		$E(P) = 1$ , если $P < 1$ ; $E(P) = 0,5$ , если $P = 1$ ; $E(P) = 0$ , если $P > 1$	Негативным считается факт накопления значительного объёма просроченной дебиторской задолженности	Первое полугодие, девять месяцев, год
2.7.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 \times S / E$ где: S - сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам по состоянию на	%	20	20	10		$E(P) = 0$ , если $P > 2\%$ ; $E(P) = 1 - P / 2$ , если $P < 2\%$	Позитивно расценивается сокращение взыскиваемой суммы по поступившим с начала финансового года	Первое полугодие, девять месяцев, год

		конец отчётного периода; Е - кассовое расходы учреждения за отчётный финансовый период						исполнительным документам по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов учреждения в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%	
<b>3.</b>		<b>Качество управления доходами</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
3.1.	Полнота выполнения муниципального задания	Показатель рассчитывается исходя из отчёта о выполнении муниципального задания	да / нет	50	50	50	30	E(P) = 1, если муниципальное задание выполнено на 100% и более E(P) = 0, если муниципальное задание выполнено менее чем на 100%	Показатель характеризует полноту выполнения муниципального задания. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1
3.2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам	$P = 100 \times (Dp1 / Dp)$ , где: Dp0 – сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	%	50	50	50	20	E(P) = 1, если $0 \leq P < = 1$ %; E(P) = 0, если $P > 1$ %	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности
									Первое полугодие, девять месяцев, год
									Первое полугодие, девять месяцев, год



	задолженности по неналоговым доходам на начало отчётного периода; Dr1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам на конец отчётного периода					год	
3.3.	<p>Качество планирования поступлений по неналоговым доходам учреждения</p> $P = 100\% \frac{R_1 \cdot R_1}{R_2}, \text{ если } R_1 > R_2;$ $P = 100\% \frac{R_1 \cdot R_1}{R_2}, \text{ если } R_1 \leq R_2;$ <p>где: Rp – утверждённые плановые назначения по неналоговым доходам учреждения на отчётный финансовый год; Rf – фактическое поступление по неналоговым доходам за отчётный период</p>	%	-	-	30	<p>Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 15%</p>	Год
3.4.	<p>Отношение общего объёма доходов от приносящей доход деятельности учреждения за отчётный год к году,</p>	%	-	-	20	<p>Оценивается качество работы по расширению перечня оказываемых</p>	Год

	предшествующему отчётному	отчётный финансовый год; D - общий объём доходов от приносящей доход деятельности за год, предшествующий отчётному финансовому году					105%; $E(P) = 0$ , если $P \leq 100\%$	учреждениями услуг на платной основе. Целевым ориентиром является значение показателя, превышающее 105%.	
<b>4.</b>	<b>Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
4.1.	Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = K_{мп} / K \times 100$ где: K <sub>мп</sub> - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчётном периоде; K - общее количество заключенных контрактов в отчётном периоде	20	20	15	$E(P) = 1$ , если $P \leq 20\%$ ;  $E(P) = 0,5$ , если $20\% < P < 80\%$ ;  $E(P) = 0$ , если $P \geq 80\%$	Показатель характеризует степень влияния нерыночных факторов и уровень организации закупочной деятельности	Первое полугодие, девять месяцев, год	
4.2.	Доля контрактов,		20	20	20	$E(P) = 0$ ,	Показатель	Первое	

	заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	где: Кмп - количество контрактов, заключённых с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном периоде; К - общее количество заключённых контрактов в отчётном периоде					если $P \leq 25\%$ ; $E(P) = 1$ , если $P > 25\%$	отражает количество закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчётном периоде	полугодие, девять месяцев, год
4.3.	Доля экономии средств бюджета от закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	где: $R_{ПЗ} = 100 \times (\frac{Ц_{нач}}{Ц_{кон}}) / Ц_{нач}$ , где: $Ц_{нач}$ - суммарная начальная (максимальная) цена контрактов всех конкурентных закупок, извещения об осуществлении которых опубликованы в отчётном периоде, по результатам которых были заключены контракты (в тыс. рублей); $Ц_{кон}$ - суммарная цена контрактов,	%	40	40	25	$E(P) = 0$ , если $P < 5\%$ ; $E(P) = 1$ , если $P > 5\%$	Показатель отражает эффективность закупок товаров, работ и услуг	Первое полугодие, девять месяцев, год



		закупок												
<b>5.</b>		<b>Качество ведения учёта и составления отчётности</b>												
		Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков		да / нет		5		5		5				
5.1.	Своевременность представления бюджетной отчётности	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков	да / нет	50	50	50	50	50	50	50	50	50	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматриваются исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности	Первое полугодие, девять месяцев, год
5.2.	Качество формирования бюджетной отчётности учреждений	При сдаче отчётности в Отдел культуры отчёт не возвращается в учреждение на доработку	шт.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки отчётности	Первое полугодие, девять месяцев, год
6.	<b>Качество организации внутреннего финансового контроля</b>										5	5	5	

6.1.	Правовой акт учреждения, регламентирующий осуществление внутреннего финансового контроля	Наличие правового акта, регламентирующего осуществление внутреннего финансового контроля,	да / нет	50	50	30	$E(P) = 1$ , при наличии правового акта; $E(P) = 0$ , при отсутствии правового акта	Целевым ориентиром является наличие правовых актов	Первое полугодие, девять месяцев, год
6.2.	Наличие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нарушениях порядка управления и распоряжения имуществом, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий	$P = K_n$ , где: $K_n$ – количество факторов нарушений, допущенных учреждением, выявленных контрольными органами	да / нет	-	-	40	$E(P) = 1$ , если по результатам контрольных мероприятий нарушений не выявлено; $E(P) = 0$ , если по результатам проведения контрольных мероприятий выявлены нарушения	Целевым ориентиром является отсутствие нарушений, выявленных контрольными органами	Год
6.3.	Качество исполнения представлений и предписаний контрольных органов	$P = (Q_p + 0,5 * Q_c) / Q_n$ , где: $Q_n$ – количество направленных контрольными органами представлений и	коэф	50	50	30	$E(P) = P$	Показатель отражает полноту выполнения учреждением представлений и предписаний.	Год

									Целевым ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний.	
	предписаний, Qp – количество исполненных учреждений и предписаний, Qс – количество частично исполненных учреждений и предписаний									
<b>7.</b>	<b>Качество организации открытости бюджетного процесса</b>									
7.1.	Размещение информации о муниципальном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Наличие размещённой информации о муниципальном задании на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	да / нет	25	-	25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена		Целевым ориентиром является размещение информации о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчётный финансовый год на сайте bus.gov.ru в срок до 1 марта отчётного финансового года	Первое полугодие, год

7.2.	Размещение отчётов о ходе выполнения муниципального задания на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Наличие размещённых отчётов о выполнении муниципального задания на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	да / нет	25	50	25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение отчётов о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на отчётный финансовый год на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчёта	Первое полугодие, девять месяцев, год
7.3.	Размещение информации о показателях бюджетной сметы для казённых учреждений и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений на отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации	Наличие размещённой информации о показателях бюджетной сметы для казённых учреждений и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений на	да / нет	25	50	25	E(P) = 1, если информация размещена; E(P) = 0, если информация не размещена	Целевым ориентиром является размещение информации о показателях бюджетной сметы или показателей плана финансово-хозяйственной	Первое полугодие, девять месяцев, год



	<p>для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>)</p>	<p>отчётный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>)</p>	да / нет	25	-	25		<p>деятельности на отчётный финансовый год на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> в течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>	Первое полугодие, год
7.4.	<p>Размещение годовых бухгалтерских отчётов за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>); - баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений; форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений), - отчёт о финансовых результатах деятельности (форма 0503121 для казенных учреждений; форма 0503721 для</p>	<p>Наличие размещённой годовой бухгалтерской отчётности за предшествующий отчётному финансовому году на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>):</p>	да / нет	25	-	25	<p><math>E(P) = 1</math>, если информация размещена в полном объёме; <math>E(P) = 0</math>, если информация не размещена или размещена не в полном объёме</p>	<p>Целевым ориентиром является размещение годовой бухгалтерской отчётности в полном объёме на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> за предшествующий отчётному финансовому году в срок до 1 апреля отчётного финансового года</p>	Первое полугодие, год

	<p>бюджетных и автономных учреждений), - отчёт об исполнении бюджета (форма 0503127 для казенных учреждений), - отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ( форма 0503737 для бюджетных и автономных учреждений)</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--





**РЕЙТИНГ**

**Учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению  
«Отдел культуры» администрации муниципального образования  
«Город Новоульяновск» по качеству финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование учреждения	Итоговая оценка в баллах
<b>1. Учреждения с высоким качеством финансового менеджмента</b>		
<b>2. Учреждения с надлежащим качеством финансового менеджмента</b>		
<b>3. Учреждения с ненадлежащим качеством финансового менеджмента</b>		

**СВЕДЕНИЯ**

**о ходе реализации мер, направленных на повышение качества  
финансового менеджмента, Учреждений, подведомственных  
Муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации  
муниципального образования «Город Новоульяновск»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Отклонен ие от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя качества финансового менеджмента		
				Наименование мероприятия	Срок исполн ения	Отметка об исполнен ии

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)