

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
433300, Россия, Ульяновская обл., г. Новоульяновск, ул. Мира, 10.  
тел/факс: 84255-7-49-29, E-mail: novul-art@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2022 года

№ 22

экз №\_\_

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальным учреждением «Отдел культуры»  
администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»  
и подведомственными ему муниципальными учреждениями культуры  
и дополнительного образования**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальным учреждением «Отдел культуры» муниципального образования «Город Новоульяновск» и подведомственных ему муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ муниципального учреждения «Отдел культуры» муниципального образования «Город Новоульяновск» от 29 декабря 2018 года № 80 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального учреждения «Отдел культуры» муниципального образования «Город Новоульяновск» и подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник МУ «Отдел культуры»



А.В. Емелина



**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальным**  
**учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального**  
**образования «Город Новоульяновск» и подведомственными ему**  
**муниципальными учреждениями культуры**  
**и дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальным учреждением «Отдел культуры» муниципального образования «Город Новоульяновск» (далее – Отдел культуры) и подведомственными ему муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования (далее – подведомственные учреждения).

1.2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Отделом культуры в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – муниципальный бюджет) на основании доведенных в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Отделом культуры на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

**2. Составление бюджетных смет**

2.1. Отдел культуры и подведомственные учреждения составляют сметы ежегодно.

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год ответственный сотрудник Отдела культуры и подведомственных учреждений составляет сметы по форме, предусмотренной Приложением №1 к Порядку.

2.3. Показатели сметы формируются в рублях в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.



Федерации с детализацией до дополнительных кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Сметы Отдела культуры и подведомственных учреждений составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта Решения о бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта Решения о бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск».

### **3. Утверждение бюджетных смет**

Сметы Отдела культуры и подведомственных учреждений подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером (иным уполномоченным должностным лицом) и утверждается начальником муниципального учреждения «Отдел культуры муниципального образования «Город Новоульяновск» (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры муниципального образования «Город Новоульяновск»).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения и согласовываются начальником муниципального учреждения «Отдел культуры муниципального образования «Город Новоульяновск» (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника муниципального учреждения «Отдел культуры муниципального образования «Город Новоульяновск»).

### **4. Ведение бюджетных смет**

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Отделу культуры и подведомственным учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет составляются по форме согласно Приложению №2 настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;



б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной сметы и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным аналитическим кодам, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной сметы и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

д) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную смету и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей бюджетной сметы Отдела культуры составляются ведущим специалистом Отдела культуры, подписываются главным бухгалтером (иным уполномоченным должностным лицом) и утверждается начальником Отдела культуры (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Отдела культуры).

Изменения показателей бюджетной сметы подведомственных учреждений составляются ответственным сотрудником учреждения, подписываются директором учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности директора учреждения), главным бухгалтером (иным уполномоченным должностным лицом) и утверждается начальником Отдела культуры (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Отдела культуры).

4.5. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.6. Бюджетные сметы с учетом внесенных изменений составляются Отделом культуры и подведомственными учреждениями по формам, предусмотренным соответственно Приложениями № 1 и 2 к настоящему



Порядку, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом для внутреннего контроля.

4.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.4 настоящего раздела.

4.8. Отдел культуры и подведомственные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом внесенных изменений в смету.







Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год							
		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								X	X		X	X		X		
<b>Итого по коду БК</b>								X	X		X	X		X		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, некоммерческим организациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								X	X		X	X		X	
<b>Итого по коду БК</b>								X	X		X	X		X	



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год		на 20__ год		на 20__ год			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ		
8	9	10	11	12	13	14	15	16						
	2	3	4	5	6	7								
<b>Итого по коду БК</b>														
								X		X			X	
								X		X			X	
<b>Всего</b>														

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на текущий финансовый год		на 20__ год		на 20__ год			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ		
8	9	10	11	12	13	14	15	16						
	2	3	4	5	6	7								
<b>Итого по коду БК</b>														
								X		X			X	
								X		X			X	
<b>Всего</b>														

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	
		на текущий финансовый год	3	на первый финансовый год	4
1	2	3	4	5	6
Валюта					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений "Отдел культуры" администрации муниципального образования "Город Новоульяновск" и подведомственными ему муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего смету;  
 наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

КОДЫ
0501012
_____
_____
_____
_____
058
383

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
 НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_\_ ГОДОВ)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)					
		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	8	9	10	11	12	13	14
		3	4								
<b>Итого по коду БК</b>				X	X		X	X		X	X
<b>Итого по коду БК</b>				X	X		X	X		X	X
<b>Сумма</b>											
<b>Итого по коду БК</b>				X	X		X	X		X	X
<b>Всего</b>											







**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Кол строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на текущий финансовый год		на 20__ год		на 20__ год			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>														
							X	X		X	X		X	X

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Кол строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	на 20__ год			Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на текущий финансовый год		на 20__ год		на 20__ год			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>														
							X	X		X	X		X	X

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	
		на текущий финансовый год	на первый финансовый год	на первый финансовый год	на второй финансовый год
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.