УТВЕРЖДЕН

решением межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новоульяновск»

Ульяновской области  
от 12.12.2023 № 9

**ПЛАН**

**работы межведомственной комиссии   
по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области на 2024 год\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса** | **Ответственные за подготовку вопроса** |
| **1 квартал** | | |
|  | Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области в 2023 году. | Начальник отдела кадрового обеспечения |
|  | О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных МУ Контрольно-счётная палата МО «Город Новоульяновск» в 2023 году. | Председатель МУ Контрольно-счётная палата МО «Город Новоульяновск» |
|  | О результатах проведения контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в 2023 году. | МУ «Финансовый отдел» МО «Город Новоульяновск» |
|  | О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях культуры в 2023 году и 1 полугодии 2024 года. | Начальник МУ «Отдел культуры» |
|  | О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в **Муниципальном автономном учреждении** дополнительного образования **спортивная школа «Цементник»** в 2023 году и 1 полугодии 2024 года. | Директор **Муниципального автономного учреждения** дополнительного образования **спортивная школа «Цементник»** |
| **2 квартал** | | |
| 1. | О результатах антикоррупционного мониторинга за 2023 год. | Начальник отдела кадрового обеспечения |
| 2. | О разработке и внедрении административных регламентов выполнения органами местного самоуправления МО «Город Новоульяновск» муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведении в соответствие с законодательством действующих административных регламентов. | Председатель МУ КУМИЗО МО «Город Новоульяновск» |
| 3. | Об осуществлении контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности. | Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования, планирования, размещения муниципального заказа и развития предпринимательства |
| 4. | О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования в 2023 году и 1 полугодии 2024 года. | Директора МУ, начальник МУ «Отдел образования» |
| **3 квартал** | | |
| 1. | О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления МО «Город Новоульяновск» | Начальник отдела правового обеспечения |
| 3. | Об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Город Новоульяновск» по противодействию коррупции. | Руководитель аппарата |
| 4. | Об итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год) и о выявленных нарушениях при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Начальник отдела кадрового обеспечения |
| **4 квартал** | | |
| 1. | Об анализе жалоб и обращений граждан на наличие сведений и фактов коррупционной направленности в 2024 году. | Руководитель аппарата, начальник отдела общественных коммуникаций |
| 2. | О результатах осуществления муниципального земельного контроля в 2024 году. | Председатель МУ КУМИЗО МО «Г.Новоульяновск» |
| 3. | О результатах проведения контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю в 2024 году. | МУ «Финансовый отдел» |
| 4. | Подведение итогов работы комиссии.  Об утверждении Плана работы комиссии на 2025 год. | Руководитель аппарата |

\*По предложению членов комиссии на заседаниях комиссии в течение года могут рассматриваться иные (внеплановые) вопросы, требующие оперативного рассмотрения, в случае принятия комиссией решения об их включении в повестку заседания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_