**Информационное сообщение**

На основании решения Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» от 21 сентября 2023 № 39 объявлен конкурс на замещение должности Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Глава Администрации).

В соответствии с Главой 6 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, утвержденного решением Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 26 августа 2022 г. № 33 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» (далее – Порядок), конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме конкурса документов. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной гражданской службы и о другой трудовой деятельности, иных документов.

По итогам первого этапа Конкурса конкурсная комиссия на основании поданных документов определяет, отвечает ли претендент квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к гражданам, претендующим на должность Главы Администрации, в соответствии с главой 2 Порядка. По результатам конкурса документов Конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о прохождении претендента во второй этап конкурса либо о не прохождении. Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания Конкурсной комиссии.

Второй этап Конкурса проводится в форме собеседования: кандидаты, представляют лично на рассмотрение конкурсной комиссии свои программы социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Программа обязательно должна содержать:

1) описание социально-экономического положения муниципалитета;

2) основные проблемы социально-экономического развития города;

3) механизм реализации программы;

4) предполагаемую структуру местной администрации (полномочия и численный состав структурных подразделений).

Кандидат в устной форме излагает основные положения программы. Для изложения основных положений программы кандидату отводится не более 10 минут.

По завершении изложения основных положений программы члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

Конкурс проводится:

1 этап – на 17 октября 2023 года в 10:00 часов.

2 этап – на 17 октября 2023 года в 11:00 часов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Документы в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 15 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса (с 23.09.2023 по 07.10.2023) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, по адресу: 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, ул. Волжская, 12, каб. № 12. Телефон конкурсной комиссии 7-42-26.

На регистрацию в качестве претендента на должность Главы Администрации представляются документы, в соответствии с пунктом 5.3 Порядка:

1) личное заявление в произвольной форме на имя председателя конкурсной комиссии об участии в конкурсе на замещение должности Главы Администрации с указанием перечня прилагаемых документов;

2) собственноручно заполненные анкеты:

- по [форме](consultantplus://offline/ref=A4242F95BA2AFEB0166EA77A7537B5EB0DE5609377B857ECD05B0F37BA014AEBC17643D1FAA5D3B939134DA08F7212732159249F45AD2A7BP6S2K), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- по [форме 4](consultantplus://offline/ref=A4242F95BA2AFEB0166EA77A7537B5EB0DE5679C77BF57ECD05B0F37BA014AEBC17643D1FAA5D1BD3A134DA08F7212732159249F45AD2A7BP6S2K), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

3) три фотографии размером 3 x 4 см, три фотографии размером 4 x 6 см;

4) паспорт (копию);

5) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копия);

6) документ об образовании (копия);

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (копия);

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копии);

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) [справку](consultantplus://offline/ref=B149CE1A290F3C505793739B087A8EDA6A292317742FFB39C94A3B84DDF7343D150C4C65F3CEE7B0FF4432797301E08B2EA4426F494EBE79W11FG) об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, установленной приложением № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости;

13) сведения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

14) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

15) заявление о согласии на использование персональных данных в части реализации Федеральных законов от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A4242F95BA2AFEB0166EA77A7537B5EB0AEC669070B957ECD05B0F37BA014AEBD3761BDDFBA5CDB936061BF1C9P2S5K) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A4242F95BA2AFEB0166EA77A7537B5EB0DE5669076B957ECD05B0F37BA014AEBD3761BDDFBA5CDB936061BF1C9P2S5K) «О противодействии коррупции».

16) программу социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (в письменной форме и подписанную собственноручно);

17) лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, может представить иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.