|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **герб**  **Администрация**  **муниципального образования «Город Новоульяновск»**  **Ульяновской области** | | | | |
|  | | | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | 2023 г. |  | № |  |
|  | | Экз № |  |
|  | |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. № 474-П** | | | | |

Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Забота», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. № 474-П «Об утверждении муниципальной программы «Забота», следующие изменения:

1) в Программе:

а) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Реализация программы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 10 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 10 795 601,4 руб., в том числе:  2021 год – 1 229 100 руб.;  2022 год – 1 646 501,4 руб.;  2023 год – 1 980 000 руб.;  2024 год – 1 980 000 руб.;  2025 год – 1 980 000 руб.;  2026 год - 1 980 000 руб. |

2) в подпрограмме «Адресная поддержка населения»:

а) строку 8 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 923 000 руб., в том числе:  2021 год – 126 000 руб.;  2022 год – 47 000 руб.;  2023 год – 150 000 руб.;  2024 год – 200 000 руб.;  2025 год – 200 000 руб.;  2026 год – 200 000 руб. |

3) в подпрограмме «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста»:

а) строку 8 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 283 100 руб., в том числе:  2021 год – 33 100 руб.;  2022 год – 50 000 руб.;  2023 год – 50 000 руб.;  2024 год – 50 000 руб.;  2025 год – 50 000 руб.;  2026 год – 50 000 руб. |

4) в подпрограмме «Поддержка семьи, материнства и детства»:

а) строку 8 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 700 000 руб., в том числе:  2021 год – 100 000 руб.;  2022 год – 150 000 руб.;  2023 год – 150 000 руб.;  2024 год – 100 000 руб.;  2025 год – 100 000 руб.;  2026 год – 100 000 руб. |

5) в подпрограмме «Доступная среда»:

а) строку 8 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 50 000 руб., в том числе:  2021 год – 10 000 руб.;  2022 год – 0 руб.;  2023 год – 10 000 руб.;  2024 год – 10 000 руб.;  2025 год – 10 000 руб.;  2026 год – 10 000 руб. |

6) в подпрограмме «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»:

а) строку 8 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 7 879 501,4руб., в том числе:  2021 год – 800 000 руб.;  2022 год – 1 239 501,4 руб.;  2023 год – 1 460 000 руб.;  2024 год – 1 460 000 руб.;  2025 год – 1 460 000 руб.;  2026 год – 1 460 000 руб. |

7) в подпрограмме «Содействие занятости населения»

а) строку 8 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы | Реализация подпрограммы планируется в течение 2021 – 2026 годов, поэтапно:  I этап – 2021 год;  II этап – 2022 год;  III этап – 2023 год;  IV этап – 2024 год;  V этап – 2025 год;  VI этап – 2026 год. |

б) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 960 000 руб., в том числе:  2021 год – 160 000 руб.;  2022 год – 160 000 руб.;  2023 год – 160 000 руб.;  2024 год – 160 000 руб.;  2025 год – 160 000 руб.;  2026 год – 160 000 руб. |

8) Приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к программе

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование индикатора** | **Единица измерения** | **Базовое значение целевого индикатора** | **Значения целевых показателей (индикаторов) по годам** | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Подпрограмма «Адресная поддержка населения» | | | | | | | |  |
| 1.1. | Число беременных женщин, признанных малоимущими и получивших денежную выплату | чел. | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| 1.2. | Число лиц, получивших денежную выплату в связи с трудной жизненной ситуацией | чел. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2. | Подпрограмма «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста» | | | | | | | | |
| 2.1. | Вовлечение граждан старшего поколения в активное долголетие | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 3. | Подпрограмма «Поддержка семьи, материнства и детства» | | | | | | | | |
| 3.1. | Охват семей с детьми проводимыми социально значимыми мероприятиями по улучшению их социально-экономического положения | чел. | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 3.2 | Общее количество рожденных в календарном году | чел. | 141 | 142 | 144 | 146 | 148 | 150 | 150 |
| Общее количество рождений в календарном году первых детей | чел. | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 41 |
| Общее количество рождений в календарном году вторых детей | чел. | 59 | 61 | 64 | 67 | 70 | 73 | 73 |
| Общее количество рождений в календарном году третьих и последующих детей | чел. | 45 | 47 | 49 | 51 | 53 | 55 | 55 |
| 4. | Подпрограмма «Доступная среда» | | | | | | | | |
| 4.1. | Увеличение числа объектов социальной инфраструктуры, доступной для посещения инвалидами | шт. |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Подпрограмма «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» | | | | | | | | |
| 5.1. | Охват бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Подпрограмма «Содействие занятости населения» | | | | | | | | |
| 6.1. | Число участников временной занятости школьников от 14 до 18 лет | чел. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

9) Приложение 2 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к программе

**Система мероприятий**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия) | Ответственные исполнители мероприятия | Срок реализации | | | Контрольное событие | | | | | Дата наступления контрольного события | | Наименование целевого индикатора | Источник финансового обеспечения | Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | начало | | | конец | | | | |  | |  |  | всего | 2021  год | | | | | 2022  год | | | | | 2023  год | | | | | | 2024 год | | | | | | 2025  год | | | | | | 2026 год | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | 15 | | | | | | |
| Подпрограмма «Адресная социальная поддержка граждан» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы  1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.  2. Исполнение обязательств по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральными и областным законодательством, местными нормативно-правовыми актами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Единовременная денежная выплата инвалидам с хроническими заболеваниями почек, нуждающимся в процедуре гемодиализа | Первый Заместитель Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее по тексту – Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | 2026 | | | | | 2021 | | Число лиц, получивших денежную выплату в связи с хроническим заболеванием почек и необходимостью процедуры гемодиализа | Местный бюджет | 30,0 | 30,0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | |
| 2. | Единовременная денежная выплата беременным женщинам, признанным малоимущими в порядке, установленном Правительством Ульяновской области | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | | | 2026 | | | 2021 | | Число беременных женщин, признанных малоимущими и получивших денежную выплату | Местный бюджет | 94,0 | 20,0 | | | | | 14,0 | | | | | 20,0 | | | | | | 20,0 | | | | | | 20,0 | | | | | | 20,0 | | | | | | |
| 3. | Денежная выплата гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | | | 2026 | | | 2021 | | Число лиц, получивших денежную выплату в связи с трудной жизненной ситуацией | Местный бюджет | 649,0 | 76,0 | | | | | 33,0 | | | | | 130,0 | | | | | | 180,0 | | | | | | 180,0 | | | | | | 180 | | | | | | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  | | | | |  | | |  | |  |  | 923,0 | 126,0 | | | | | 47,0 | | | | | 150,0 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | | | |
| Подпрограмма «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.  2. Организация и проведение социально значимых мероприятий и акций для ветеранов, инвалидов и пожилых людей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение социально значимых мероприятий по улучшению социально-экономического положения граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов с вручением подарков, в том числе к:  - дням воинской славы;  - дня Победы в Великой Отечественной войне;  Международному дню пожилого человека;  праздничным и памятным датам;  - дням рождения, юбилеям совместной жизни и др.  Вовлечение граждан старшего поколения в активное долголетие. | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | | 2026 | | | | 2021 | | Вовлечение граждан старшего поколения в активное долголетие | Местный бюджет | 283,1 | | | | 33,1 | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | 283,1 | | | | 33,1 | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | | 50,0 | | | | | |  | | | | | |
| Подпрограмма «Поддержка семьи, материнства и детства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  1. Реализация мер социальной поддержки семей с детьми.  2. Организация и проведение социально значимых мероприятий и акций для семей с детьми. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение социально значимых мероприятий по улучшению социально-экономического положения семей с детьми с вручением подарков, в том числе:  - для семей с детьми в рамках акции «Роди патриота в День России»;  - для семей с детьми в рамках акции «Помоги собраться в школу»;  торжественные регистрации новорожденных детей;  обеспечение новогодними подарками детей из нуждающихся семей муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | 2026 | | | | | 2021 | | Охват семей с детьми проводимыми социально значимыми мероприятиями по улучшению их социально-экономического положения | Местный бюджет | 700,0 | | | | | 100,0 | | | | | 150,0 | | | | | | 150,0 | | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | |
| 2. | Организация и проведение социально значимых мероприятий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей семей с детьми, повышения статуса семьи, приуроченных к праздничным, знаменательным и памятным датам с вручением подарков, в том числе к:  - Международному Дню семьи;  - Международно му Дню защиты детей;  - Дню отца;  - Дню семейного общения;  - Дню матери. | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | 2026 | | | | | 2021 | | Общее количество рожденных в календарном году | Местный бюджет | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | 7000,0 | | | | | 100,0 | | | | | 150,0 | | | | | | 150,0 | | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | |
| Подпрограмма «Доступная среда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  - Интеграция инвалидов в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и создание условий для доступного посещения инвалидами приоритетных объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | | 2025 | | | | | 2021 | | Увеличение числа объектов социальной инфраструктуры, доступной для посещения инвалидами | Местный бюджет | 50,0 | | | 10,0 | | | | | | 0,0 | | | | | 10,0 | | | | | | 10,0 | | | | | | 10,0 | | | | | 10,0 | | | | | | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  | | |  | | | | |  | |  |  | 50,0 | | | 10,0 | | | | | | 0,0 | | | | | 10,0 | | | | | | 10,0 | | | | | | 10,0 | | | | | 10,0 | | | | | | |
| Подпрограмма «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.  2. Создание системы обеспечения обучающихся оптимальным питанием в соответствии с действующими нормативными документами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  1. Обеспечение соответствия питания в муниципальных общеобразовательных организациях установленным нормам и стандартам.  2. Сохранение системы питания в общеобразовательных организациях, оказание адресной поддержки социально незащищенным семьям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций. | Начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области | | 2021 | | 2026 | | | 2021 | | | Охват бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях | | Местный бюджет | 7 879 501,4 | | 800,0 | | | | | 1 239 501,4 | | | | | 1460,0 | | | | | | 1460,0 | | | | | | 1460,0 | | | | | | | | 1460,0 | | | | |
|  | Итого по подпрограмме |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | 7 879 501,4 | | 800,0 | | | | | 1 239 501,4 | | | | | 1460,0 | | | | | | 1460,0 | | | | | | 1460,0 | | | | | | 1 460,0 | | | | | |
| Подпрограмма «Содействие занятости населения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  Обеспечение комплексного и системного подхода к решению проблемы эффективной занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул, профилактика детской беспризорности и подростковых правонарушений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  Материальная поддержка детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей), за счет их временного трудоустройства; адаптация молодежи к условиям функционирования рынка труда, получение ими навыков трудоустройства; профилактика безнадзорности и правонарушений в молодежной среде за счет привлечения несовершеннолетних граждан к организованным формам трудовой занятости. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и оплата временного трудоустройства несовершеннолетних граждан | Начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области | | | 2021 | 2026 | | | | 2021 | | | Число участников временной занятости школьников от 14 до 18 лет | Местный бюджет | 960,0 | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | | 160,0 | | | | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | | | |
|  | Итого по подпрограмме |  | | |  |  | | | |  | | |  |  | 960,0 | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | | 160,0 | | | | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | | | |
|  | Всего по муниципальной программе |  | | |  |  | | | |  | | |  |  | 10 795 601,4 | | | 1 229,1 | | | | | 1 646 501,4 | | | | | 1 980,0 | | | | | | 1 980,0 | | | | | | 1 980,0 | | | | | 1980,0 | | | | | | | |

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Н.Н. Сироткину.

**Глава Администрации С.А. Косаринова**

**Лист согласования**

**проекта постановления (распоряжения)**

**Администрации муниципального образования**

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. № 474-П**

Проект внесен «19» июня 2023 года консультантом Администрации МО «Город Новоульяновск»

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время  согласования | | Наименование  должности | Подпись | Расшифровка  подписи |
| Поступ  ления | Согласования |
|  |  | Заместитель Главы администрации по вопросам социального развития |  | Н.Н. Сироткина |
|  |  | Начальник правового обеспечения |  | Ж.Е. Прохорова |
|  |  | Начальник МУ «Финансовый отдел» |  | И.А. Ганина |
|  |  | Начальник планово-экономического отдела |  | Е.А. Косова |

Исполнитель: Смирнова Татьяна Юрьевна консультант Администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7-16-81

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

**(используется при рассылке документа)**

Постановления (распоряжения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адресат** | **Кол-во**  **экз.** | **№№**  **экз.** | **Почтовый адрес** |
| Архив администрации |  |  | ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск |
| Первый Заместитель Главы Администрации |  |  | ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск |
| МУ «Финансовый отдел МО «город Новоульяновск» |  |  | ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего подлежит рассылке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Реестр составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передано в рассылку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)