|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **герб**  **Администрация**  **муниципального образования «Город Новоульяновск»**  **Ульяновской области** | | | | |
|  | | | | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | 2023 г. |  | № |  |
|  | | Экз № |  |
|  | |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. № 474-П** | | | | |

Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Забота», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. № 474-П «Об утверждении муниципальной программы «Забота», следующие изменения:

1) в подпрограмме «Адресная поддержка населения»:

а) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 723 000 руб., в том числе:  2021 год – 126 000 руб.;  2022 год – 47 000 руб.;  2023 год – 150 000 руб.;  2024 год – 200 000 руб.  2025 год – 200 000 руб.» |

б) абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции: «Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 723 000 руб., в том числе:

2021 год – 126 000 руб.;

2022 год – 47 000 руб.;

2023 год – 150 000 руб.;

2024 год – 200 000 руб.

2025 год – 200 000 руб.»;

2) в подпрограмме «Поддержка семьи, материнства и детства»:

а) строку 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации | «Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 600 000 руб., в том числе:  2021 год – 100 000 руб.;  2022 год – 150 000 руб.;  2023 год – 150 000 руб.;  2024 год – 100 000 руб.  2025 год – 100 000 руб.» |

б) абзац первый раздела 5 изложить в следующей редакции: «Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области – 600 000 руб., в том числе:

2021 год – 100 000 руб.;

2022 год – 150 000 руб.;

2023 год – 150 000 руб.;

2024 год – 100 000 руб.

2025 год – 100 000 руб.»;

3) Приложение 2 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к программе

**Система мероприятий**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия) | Ответственные исполнители мероприятия | | Срок реализации | | Контрольное событие | | | Дата наступления контрольного события | | | | Наименование целевого индикатора | | Источник финансового обеспечения | | | Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | начало | | конец | | |  | | | |  | |  | | | всего | | 2021  год | | | 2022  год | | | 2023  год | | | 2024 год | | | 2025  год | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | |
| Подпрограмма «Адресная социальная поддержка граждан» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы  1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.  2. Исполнение обязательств по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральными и областным законодательством, местными нормативно-правовыми актами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Единовременная денежная выплата инвалидам с хроническими заболеваниями почек, нуждающимся в процедуре гемодиализа | | Первый Заместитель Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее по тексту – Первый Заместитель Администрации | | | | 2021 | | | 2021 | | 2021 | Число лиц, получивших денежную выплату в связи с хроническим заболеванием почек и необходимостью процедуры гемодиализа | | | Местный бюджет | | 30,0 | | | 30,0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| 2. | Единовременная денежная выплата беременным женщинам, признанным малоимущими в порядке, установленном Правительством Ульяновской области | | Первый Заместитель Администрации | | | | 2021 | | | 2025 | | 2021 | Число беременных женщин, признанных малоимущими и получивших денежную выплату | | | Местный бюджет | | 94,0 | | | 20,0 | | | 14,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | |
| 3. | Денежная выплата гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | | Первый Заместитель Администрации | | | | 2021 | | | 2025 | | 2021 | Число лиц, получивших денежную выплату в связи с трудной жизненной ситуацией | | | Местный бюджет | | 649,0 | | | 76,0 | | | 33,0 | | | 130,0 | | | 180,0 | | | 180,0 | |
|  | Итого по подпрограмме | |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | 723,0 | | | 126,0 | | | 47,0 | | | 150,0 | | | 200,0 | | | 200,0 | |
| Подпрограмма «Поддержка ветеранов, инвалидов и граждан пожилого возраста» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.  2. Организация и проведение социально значимых мероприятий и акций для ветеранов, инвалидов и пожилых людей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение социально значимых мероприятий по улучшению социально-экономического положения граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов с вручением подарков, в том числе к:  - дням воинской славы;  - дня Победы в Великой Отечественной войне;  Международному дню пожилого человека;  праздничным и памятным датам;  - дням рождения, юбилеям совместной жизни и др.  Вовлечение граждан старшего поколения в активное долголетие. | | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | 2025 | | | 2021 | | | | Вовлечение граждан старшего поколения в активное долголетие | | Местный бюджет | | | 233,1 | | | 33,1 | | | 50,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
|  | Итого по подпрограмме | |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | 233,1 | | | 33,1 | | | 50,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| Подпрограмма «Поддержка семьи, материнства и детства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  1. Реализация мер социальной поддержки семей с детьми.  2. Организация и проведение социально значимых мероприятий и акций для семей с детьми. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение социально значимых мероприятий по улучшению социально-экономического положения семей с детьми с вручением подарков, в том числе:  - для семей с детьми в рамках акции «Роди патриота в День России»;  - для семей с детьми в рамках акции «Помоги собраться в школу»;  торжественные регистрации новорожденных детей;  обеспечение новогодними подарками детей из нуждающихся семей муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. | | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | 2025 | | | 2021 | | | | Охват семей с детьми проводимыми социально значимыми мероприятиями по улучшению их социально-экономического положения | | Местный бюджет | | | 600,0 | | | 100,0 | | | 150,0 | | | 150,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| 2. | Организация и проведение социально значимых мероприятий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей семей с детьми, повышения статуса семьи, приуроченных к праздничным, знаменательным и памятным датам с вручением подарков, в том числе к:  - Международному Дню семьи;  - Международно му Дню защиты детей;  - Дню отца;  - Дню семейного общения;  - Дню матери. | | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | 2025 | | | 2021 | | | | Общее количество рожденных в календарном году | | Местный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | Итого по подпрограмме | |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | 6000,0 | | | 100,0 | | | 150,0 | | | 150,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Подпрограмма «Доступная среда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Формирование предпосылок для повышения качества жизни населения муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.  2. Снятие социальной напряженности в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  - Интеграция инвалидов в обществе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и создание условий для доступного посещения инвалидами приоритетных объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. | | Первый Заместитель Администрации | 2021 | | 2025 | | | 2021 | | | | Увеличение числа объектов социальной инфраструктуры, доступной для посещения инвалидами | | Местный бюджет | | | 40,0 | | | 10,0 | | | 0,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | |
|  | Итого по подпрограмме | |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | 40,0 | | | 10,0 | | | 0,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | |
| Подпрограмма «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в образовательных организациях.  2. Создание системы обеспечения обучающихся оптимальным питанием в соответствии с действующими нормативными документами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  1. Обеспечение соответствия питания в муниципальных общеобразовательных организациях установленным нормам и стандартам.  2. Сохранение системы питания в общеобразовательных организациях, оказание адресной поддержки социально незащищенным семьям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций. | | Начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области | | 2021 | | | 2025 | | | 2021 | | | Охват бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях | | | Местный бюджет | | 6 419 501,4 | | | 800,0 | | 1 239 501,4 | | | 1460,0 | | | 1460,0 | | | 1460,0 | |
|  | Итого по подпрограмме | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 419 501,4 | | | 800,0 | | | 1 239 501,4 | | | 1460,0 | | | 1460,0 | | | 1 460,0 | |
| Подпрограмма «Содействие занятости населения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной подпрограммы:  Обеспечение комплексного и системного подхода к решению проблемы эффективной занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул, профилактика детской беспризорности и подростковых правонарушений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной подпрограммы:  Материальная поддержка детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей), за счет их временного трудоустройства; адаптация молодежи к условиям функционирования рынка труда, получение ими навыков трудоустройства; профилактика безнадзорности и правонарушений в молодежной среде за счет привлечения несовершеннолетних граждан к организованным формам трудовой занятости. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и оплата временного трудоустройства несовершеннолетних граждан | | Начальник Муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области | | | | 2021 | 2025 | | | 2021 | | Число участников временной занятости школьников от 14 до 18 лет | | Местный бюджет | | | 800,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | |
|  | Итого по подпрограмме | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | 800,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | | | 160,0 | |
|  | Всего по муниципальной программе | |  |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | 8 815 601,4 | | | 1 229,1 | | | 1 646 501,4 | | | 1 980,0 | | | 1 980,0 | | | 1 980,0 | |

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Н.Н. Сироткину.

**Глава Администрации С.А. Косаринова**

**Лист согласования**

**проекта постановления (распоряжения)**

**Администрации муниципального образования**

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 16 сентября 2020 г. № 474-П**

Проект внесен «21» марта 2023 года консультантом Администрации МО «Город Новоульяновск»

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время  согласования | | Наименование  должности | Подпись | Расшифровка  подписи |
| Поступ  ления | Согласования |
|  |  | Заместитель Главы администрации по вопросам социального развития |  | Н.Н. Сироткина |
|  |  | Начальник правового обеспечения |  | Ж.Е. Прохорова |
|  |  | Начальник МУ «Финансовый отдел» |  | И.А. Ганина |

Исполнитель: Смирнова Татьяна Юрьевна консультант Администрации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7-16-81

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

**(используется при рассылке документа)**

Постановления (распоряжения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адресат** | **Кол-во**  **экз.** | **№№**  **экз.** | **Почтовый адрес** |
| Архив администрации |  |  | ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск |
| Первый Заместитель Главы Администрации |  |  | ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск |
| МУ «Финансовый отдел МО «город Новоульяновск» |  |  | ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего подлежит рассылке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Реестр составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передано в рассылку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)