

Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2024 г.

№ 991-П

Экз № _____

**О дополнительных мерах
по повышению эффективности осуществления
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального
образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В целях предотвращения неэффективного расходования средств консолидированного бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на стадии подготовки к закупке товаров, работ, услуг, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать Комиссию по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

2. Утвердить положение о дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение).

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 25.05.2015 № 487-П «О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 17 декабря 2015 г. № 1478-П «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального


образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 25 мая 2015 г. № 478-П»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 25 октября 2019 г. № 1112-П «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области № 487-П от 25 мая 2015 г.».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



С.А.Ильющкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 18 декабря 2024 г. № 991-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О дополнительных мерах
по повышению эффективности осуществления
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального
образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является оценка эффективности планируемых заказчиками в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на стадии подготовки проектов заявок на закупку, документации о конкурентной закупке, контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, при проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - документация о закупке), при осуществлении закупок:

а) товаров, работ и услуг (за исключением аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга), если начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) составляет 500 тысяч рублей и более (включая общую предельную цену товаров, работ, услуг);

б) работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства — от 1 миллиона рублей;

в) работ по капитальному, текущему ремонту зданий и сооружений (за исключением автомобильных дорог и дорожных сооружений на них), если НМЦК составляет 500 тысяч рублей и более;

г) работ по капитальному, текущему ремонту автомобильных и дорожных сооружений на них, если НМЦК составляет 500 тысяч рублей и более;

д) объектов недвижимости;

е) товаров, работ и услуг согласно перечню, установленному Приложением 1 к настоящему Положению.

4. Комиссия для реализации возложенной на неё задачи осуществляет следующие функции:

- рассматривает документацию о закупке.
- документы, свидетельствующие о степени эффективности закупки товара, работы и услуги и степени ее обоснованности (в том числе обоснование НМЦК);
- принимает решение о признании обоснованной (необоснованной) закупки товара, работы, услуги на условиях, предлагаемых заказчиком.
- контролирует соблюдение подведомственными заказчиками правил нормирования в сфере закупок.

Комиссия при осуществлении указанных функций не подменяет контрольные органы в сфере закупок, решения Комиссии носят рекомендательный характер и не освобождает заказчика от ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у заказчиков необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей либо представителей заказчиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) привлекать, по согласованию, к работе Комиссии, в том числе участвовать в ее заседаниях, экспертов (консультантов) на общественных началах, обладающих специальными познаниями в сфере, относящейся к предмету закупки;

г) не принимать решение о признании закупки товара, работы, услуги обоснованной (необоснованной) в случае отсутствия у членов Комиссии специальных познаний в сфере, относящейся к предмету закупки, невозможности привлечения экспертов (консультантов), обладающих такими познаниями, а при наличии возможности привлечения экспертов (консультантов) - ограничиться указанием в протоколе соответствующего заседания Комиссии на устное или письменное мнение экспертов (консультантов), а также в случае невозможности или затруднения формирования суждения о правильности определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

6. Комиссия вправе в порядке, установленном настоящим Положением, осуществлять оценку эффективности планируемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Новоульяновск» и подведомственными им муниципальными заказчиками закупок товаров, работ, услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения в случае, если муниципальным заказчиком в Комиссию будет направлена соответствующая документация о закупке.

7. Состав Комиссии формируется из руководителя Комиссии, заместителя руководителя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при принятии решений Комиссии.

8. Руководитель Комиссии:

а) ведёт заседание Комиссии;

б) выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

в) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении новых членов).

9. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также информационная записка к объекту закупки, составленная по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, направляются заказчиками членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится ежемесячно, в последнюю неделю месяца, как правило, в четверг. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии формирует регламент заседания Комиссии и направляет его членам Комиссии, заказчикам, не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины состава её членов.

12. Решения комиссии принимаются только при единогласном решении присутствовавших на заседании членов Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на Заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

14. В течение 2-х рабочих дней после дня вынесения решения Комиссии копия протокола по итогам заседания Комиссии направляется заказчику.

15. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 1
к положению администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 18 декабря 2024 г. № 991-П

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ и услуг, расходы на закупку которых
подлежат оценке эффективности в случае, если цена за единицу
или начальная (максимальная) цена контракта соответствует
или более установленного значения

Код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК034-2014	Наименование	Цена за единицу или НМЦК, тыс.руб.
1	2	3
25.21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления	100*
26.2	Компьютеры и периферийное оборудование	70
26.40.3	Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения	200
26.7	Приборы оптические и фотографическое оборудование	100
28.25	Оборудование и промышленное холодильное и вентиляционное	200*
29.1	Средства автотранспортные	700
31	Мебель	100*
32.30.14	Снаряды, инвентарь и оборудование для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах	50
32.99.53	Приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей	50
33.12.18	Услуги по ремонту и техническому	50*

	обслуживанию небытового холодильного и вентиляционного оборудования	
41.1	Документация проектная для строительства	3 000*
43.22.12	Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	100*

* начальная (максимальная) цена контракта

Приложение 2
к положению администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 18 декабря 2024 г. № 991-П

Информационная записка

Наименование заказчика (с указанием контактных данных исполнителя и электронной почты учреждения).

Наименование объекта закупки

Начальная (максимальная) цена контракта, руб.*

Источник (-и) финансирования.

Вид процедуры закупки

Наименование национального (регионального) проекта (при наличии).

Обоснование причин закупки товара, работы, услуги, в том числе обоснование необходимости закупки в настоящий момент времени.

Обоснование выбора юридических (физических) лиц, которым направлены запросы о предоставлении коммерческих предложений (с перечислением юридических (физических) лиц, кому они были направлены и от кого получены).

Информация о наличии аналогичных товаров (работ, услуг) у заказчика, либо у иных государственных (муниципальных) заказчиков Ульяновской области.

Краткое описание функционала объекта закупки.

Подразделение заказчика, где будет использоваться объект закупки.

Заказчик _____
(подпись) (ФИО)