



Администрация  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 января 2025г.

№ 57-П

Экз № \_\_\_\_\_

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-30 «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»), Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 18.07.2022 № 606-р «О некоторых мерах, направленных на поддержку новых инвестиционных проектов в Ульяновской области», Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 27.03.2023г № 211-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ульяновской области от 28.02.2022 №151-р», в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Город Новоульяновск» Ульяновской области Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна» на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.А. Ильюшкин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Новоульяновск»  
Ульяновской области  
№ 57-П от «23» января 2025 года

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов в режиме «одного окна»**  
**на территории муниципального образования «Город Новоульяновск»**  
**Ульяновской области**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов и/или инициаторов проектов при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.2. Регламент устанавливает принципы, порядок и сроки взаимодействия администрации муниципального образования «Город Новоульяновск», акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» и инвесторов и/или инициаторов инвестиционных проектов в рамках сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

**Инвестиционный проект** – комплекс мероприятий по реализации инвестиционной инициативы, направленной на создание новых производств, объектов капитального строительства, реконструкцию или модернизацию действующих производств, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической и иной выгоды

**Инвестиционная площадка** – свободный земельный участок, земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, инженерной инфраструктурой, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной или частной собственности, или земельный участок, право собственности на который не разграничено, предоставляемые инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта.

**Инвестиционный портал Ульяновской области** – информационный сайт, который сопровождается Специализированной организацией, размещенный в сети Интернет, для обеспечения инвесторов и инициаторов необходимой информацией об инвестиционном потенциале Ульяновской области.

**Инвестиционный уполномоченный** – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы администрации и/или структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, обязанностями сотрудников которого является оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

**Инвестиционный Совет** – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган при Главе Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, основной функцией которого является координация деятельности по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций и рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.



В состав инвестиционного Совета рекомендуется включить: инвестиционного уполномоченного; сотрудников структурных подразделений администрации, отвечающих за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечения новых инвесторов; представителей агентств развития; представителей ресурсоснабжающих организаций; сотрудников местной администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованных в реализации инвестиционных проектов; инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории муниципального образования.

**Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области капитальные вложения с использованием собственных, заемных и (или) привлеченных средств и обеспечивающий их целевое использование;

**Реестр инвестиционных проектов** – перечень инвестиционных проектов, сопровождаемых АО «Корпорация развития Ульяновской области».

**Региональный инвестиционный стандарт (далее РИС)** – система поддержки новых инвестиционных проектов, разработанная Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с нормативно-правовыми актами Ульяновской области.

**Техническое задание (далее ТЗ)** – установленная АО «Корпорация развития Ульяновской области» форма, содержащая основные сведения о планируемом инвестиционном проекте. Форма ТЗ в приложении к данному регламенту.

**Организационные мероприятия для работы по привлечению инвесторов в муниципальном образовании**

2.1 Выделение ответственного сотрудника, участие АО «Корпорация развития Ульяновской области» в формировании должностных инструкций.

2.2. Обязательное внедрение и применение всех положений РИС.

2.3 Взаимодействие с руководителем по работе с муниципальными образованиями АО «Корпорация развития Ульяновской области» в следующих основных направлениях:

- анализ потенциала муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
- актуализация потребностей и потенциала действующего на территории муниципального образования бизнеса;
- формирование реестра инвестиционных площадок;
- проработка потребностей в инфраструктуре относительно каждой площадки;
- участие в образовательных интенсивах;
- определение ниш, формирование портрета инвестора;
- взаимодействие с потенциальными инвесторами;
- участие в деловых мероприятиях с целью поиска инвесторов и продвижения потенциала муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;



- составление плана мероприятий по поиску и привлечению потенциальных инвесторов. Включает в себя специализированные выставки, отраслевые форумы, встречи с действующим бизнесом на территории муниципального образования «Город Новоульяновск», Ульяновской области.

2.4 Формирование паспорта муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

### **3. Привлечение новых инвестиционных проектов.**

3.2.1 Деятельность по поиску новых инвестиционных проектов ведёт специалист структурного подразделения администрации, отвечающего за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечения новых инвесторов.

3.2.2. Специалист осуществляет поиск потенциальных инвесторов с учётом ресурсно-сырьевого, трудового, производственного, инновационного, инфраструктурного, финансового и потребительского потенциала муниципального образования. Направляет в адрес потенциальных инвесторов презентационные материалы по отраслям их деятельности, осуществляет телефонные звонки потенциальным инвесторам, которым были направлены презентационные материалы с целью выявления заинтересованности.

3.2.3. Поиск потенциальных инвесторов специалистом осуществляется посредством анализа сети Интернет и других доступных источников, с целью привлечения инвесторов на территорию муниципального образования, а также через активное участие в различных мероприятиях, проводимых на территории Ульяновской области, других субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Специалист с целью выявления новых инвестиционных ниш на постоянной основе осуществляет взаимодействие с представителем АО «Корпорация развития Ульяновской области» посредством совещаний, телефонных переговоров, взаимодействием через электронную почту и мессенджеры.

3.2.5. После определения потенциальных инвесторов специалист администрации совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» проводит переговоры с представителями компаний-инвесторов. В ходе которых, обсуждаются параметры проекта инвестора, и запрашивается техническое задание для дальнейшего подбора инвестиционной площадки.

### **4. Процесс работы по сопровождению инвестиционного проекта:**

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является:

- поступление в адрес Корпорации развития или администрации муниципального образования письменного обращения инвестора в свободной форме, предоставленной на электронный почтовый ящик, почтовым отправлением или сообщением в социальных сетях и мессенджерах;
- обращение инвестора посредством телефонного звонка;
- обращение инвестора в устной форме по итогам проведенной встречи;
- заинтересованность инвестора, выявленная в ходе работы по привлечению потенциальных инвесторов.



4.2. Поступившее обращение регистрируется администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в день получения обращения и направляется Инвестиционному уполномоченному.

4.3. Инвестиционный уполномоченный в день получения обращения в работу:

4.3.1. Отправляет информацию об инвестиционном проекте и контактные данные инвестора в АО «Корпорация развития Ульяновской области».

4.3.2. Назначает менеджера по сопровождению инвестиционного проекта с учётом отраслевого назначения.

4.4. Менеджер в день получения информации от инвестиционного уполномоченного, связывается с инвестором и направляет инвестору форму технического задания (ТЗ). Кроме того, уведомляет инвестора о своих контактных данных: Ф.И.О., контактный телефон (рабочий и мобильный), адрес электронной почты;

4.5. Ответственные сотрудники администрации муниципального образования совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» проводят первичные переговоры, в ходе которых запрашивают подробную информацию о планируемом инвестиционном проекте и рекомендует инвестору заполнить форму технического задания (ТЗ), а также определяет дату личной встречи с представителем инвестора.

4.6. В случае включения в заявку сведений о необходимости решения вопроса по предоставлению инвестиционной площадки менеджер проекта совместно с АО «Корпорация развития Ульяновской области» и управлениями и структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области анализируют имеющиеся площадки и предоставляют предложение по размещению проекта на инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросам инвестора.

Профильные специалисты администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области готовят заключения о возможности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, предоставления инвестору муниципального имущества, земельных участков, предварительного расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельным участком и/или цены продажи муниципального имущества, для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Кроме того, собираются сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков;

В случае отсутствия необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктуры АО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно со специалистами администрации муниципального образования производят расчёт стоимости строительства необходимых инженерных объектов и анализируются возможности финансирования \ софинансирования строительства данных объектов.



4.7. После получения предложений по размещению инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» инвестор, менеджер и АО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых для размещения площадок.

4.8. При необходимости или по решению главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области совместно с инвестиционным уполномоченным иницируют проведение заседания инвестиционного Совета с приглашением инвестора для презентации проекта, на котором принимается решение о целесообразности (нецелесообразности), возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта и его сопровождении.

4.9. Общее время рассмотрения заявки инвестора и принятия администрацией решения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заявки. Принятое решение доводится до инвестора не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания инвестиционного Совета.

4.10. После принятия решения о реализации и сопровождении инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области» с инвестором может быть подписано «Соглашение о намерении реализовать инвестиционный проект» или иной, заменяющий его, документ.

4.11. Инвестиционный уполномоченный совместно с иными участниками регламента оказывает инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является его реализация на территории муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.12. При необходимости Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области готовит письменные обращения в федеральные, региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.13. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов

Инвестиционный уполномоченный на постоянной основе аккумулирует информацию о реализации проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

4.14. Ответственность за достоверность сведений о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, представляемых Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, иным органам государственной власти и институтам развития, несёт инвестор проекта.

4.15. В случае возникновения спорных вопросов и/или ситуаций, затрудняющих реализацию инвестиционного проекта, инвестор проекта в праве обратиться к Главе Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и инициировать проведение заседания Инвестиционного Совета для решения возникающих сложностей.