



**Администрация  
муниципального образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 сентября 2021 г.

№ 546-П  
Экз № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ муниципального  
образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 25 октября 2019 г. № 1114-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

3. Оценку эффективности муниципальных программ по итогам 2020 года провести согласно Методике оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, разработанной постановлением от 25 октября 2019 г. № 1114-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

4. Разработчикам муниципальных программ привести действующие муниципальные программы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в законную силу с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области С.А. Ильюшкина.

Глава Администрации



С.А. Косаринова

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ муниципального образования  
«Город Новоульяновск» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – муниципальная программа), а также оценки эффективности реализации муниципальных программ и контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Муниципальная программа и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, деление на которые осуществляется исходя из масштабности и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей.

Муниципальная программа может включать подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - обеспечивающая подпрограмма), которая направлена на финансовое обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы. Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий программы. Подпрограммы муниципальной программы разрабатываются, утверждаются и реализуются согласно порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются разработчиком муниципальной программы (далее - разработчик) совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 5 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Указом Президента Российской Федерации, устанавливающим цели и стратегические задачи развития Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Новоульяновск» на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 19.12.2016 года № 74 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития МО «Город Новоульяновск» на период до 2030 года» (далее - Стратегия), и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области.

При разработке муниципальных программ учитываются цели, задачи, мероприятия и целевые показатели (индикаторы) муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, национальных проектов (программ) и приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития, которые входят в состав национальных проектов (далее - проекты), реализуемых в соответствующих сферах деятельности.

2.2. Муниципальная программа состоит из структурных единиц, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего пункта.

2.2.1. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Раздел «Введение» включает в себя развернутую постановку проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, в том числе анализ причин возникновения этих проблем и различных вариантов их решения, анализ негативных последствий и рисков, связанных с реализацией муниципальной программы.

2.2.3. Приложения к муниципальной программе содержат сведения, указанные в подпунктах 2.2.3.1 - 2.2.3.3 настоящего подпункта.

2.2.3.1. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать расшифровку их плановых значений по годам реализации муниципальной программы, характеризовать ход ее реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы муниципального управления и специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое согласно утвержденным методикам;

количественно характеризовать ход реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2.2.3.2. Система мероприятий муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Система мероприятий муниципальной программы состоит из мероприятий муниципальной программы, которые представляют собой комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации деятельности, направленной на достижение (решение) таких целей (задач).

Наименования мероприятий муниципальной программы не должны дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не должны быть включены в систему мероприятий других муниципальных программ.

Для каждого мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных целевых индикаторов.

Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе муниципального заказчика или соисполнителя муниципальной программы исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проект может быть включен в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

Включаемые в муниципальную программу проекты должны быть направлены на достижение цели муниципальной программы. В муниципальную программу включаются проекты, паспорта которых утверждены в установленном порядке. Приложение к муниципальной программе, определяющее систему мероприятий муниципальной программы в рамках проектов, составляются по форме, установленной приложением 4.1 к настоящему Порядку. В случае необходимости система мероприятий муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации может отражаться в двух и более приложениях к муниципальной программе.

В муниципальную программу могут быть включены мероприятия, не требующие финансового обеспечения, но необходимые для достижения целей и решения задач муниципальной программы. Такие мероприятия отражаются в муниципальной программе по форме, установленной приложением 4.2 к настоящему Порядку.

2.2.3.3. Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, составляется по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, степени обеспечения других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы отражаются в форме характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов реализации муниципальной программы, которая должна содержать указание на сроки их достижения, а также обоснованный прогноз социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются по годам и этапам в течение всего срока реализации.

2.3. Муниципальная программа может также содержать в качестве приложений дополнительные материалы (таблицы, диаграммы, карты и иные подобные материалы), детализирующие или иллюстрирующие содержание.

### 3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического мониторинга, прогнозирования, планирования, размещения муниципального заказа и развития предпринимательства Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Отдел) на основании положений нормативных правовых актов муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, и с учётом предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области до 1 августа текущего финансового года на основании предложений разработчиков муниципальных программ.

В случае принятия Правительством Ульяновской области или федеральными органами исполнительной власти решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области субсидий и межбюджетных трансфертов из областного или федерального бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее дня утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых

могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:  
наименования муниципальных программ;  
наименования муниципальных разработчиков;  
основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным разработчиком совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области направляется до 01 июля в комиссию по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее – Комиссия), документ, содержащий:

основные направления реализации муниципальной программы;  
обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

предложения по целям муниципальной программы, целевым индикаторам муниципальной программы, позволяющим оценивать ход её реализации, с обоснованием выбора этих индикаторов;

предложения по объёмам и источникам финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы;

анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки муниципальной программы в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы).

3.6. По результатам представленной на обсуждение информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать Отделу включить её в перечень муниципальных программ;

отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» соответственно до принятия решения Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

и до дня принятия Городской Думой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области решения о бюджете, предусматривающего внесение в решение Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» на текущий финансовый год и плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных муниципальных программ.

#### 4. Управление реализацией, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

4.1. Разработчик несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в нее изменений;

в случае привлечения в качестве Разработчиков проекта муниципальной программы сторонних лиц в установленном порядке осуществляет оплату услуг по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с заключенными соглашениями и в пределах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;

уточняет объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации, исключая или уточняя мероприятия муниципальной программы;

при внесении изменений в муниципальную программу готовит пояснительную записку, в которой отражаются информация о реализации муниципальной программы в предыдущие годы, причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы, финансово-экономическое обоснование объемов финансирования;

направляет на согласование в Городскую Думу муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, в муниципальное учреждение «Финансовый отдел» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, в Отдел внесение изменений в муниципальную программу и одновременно проект



размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежеквартально запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартальной информации о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовой информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Отдел пояснительную записку о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы с выводами и предложениями о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации программы за отчетный год;

ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом предоставляет в Отдел годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

#### 4.2. Соисполнители программы:

несут ответственность за своевременное представление разработчику муниципальной программы перечня мероприятий для включения в муниципальную программу (подпрограмму муниципальной программы);

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела и муниципального учреждения «Финансовый отдел» муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;

представляют Разработчику информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

вносят предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

4.3. Отдел с момента получения в полном объеме достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчетном периоде, в течение 30 рабочих дней готовит годовой сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

сведения о заключенных муниципальных контрактах в рамках реализации муниципальных программ;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии методикой, утвержденной в соответствующей муниципальной программе;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

При выявлении отрицательных результатов выполнения муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области принимаются следующие решения:

о внесении изменений в муниципальную программу (в том числе о корректировке целей и сроков реализации муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы, о смене муниципального Разработчика, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на очередной финансовый год и другие изменения);

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Решения об изменении объема бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее, чем за 30 дней до дня внесения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

4.4. Обоснование внесения в муниципальную программу изменений должно содержать:

формулировку проблемы, анализ причин ее возникновения;

обоснование целесообразности внесения изменений в муниципальную программу;

перечень мероприятий, которые необходимо включить в муниципальную программу или исключить из нее;

возможные последствия и их влияние на ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы на конкретных этапах и в целом по муниципальной программе;

потребность в финансовых, материально-технических и других ресурсах, возможные источники их обеспечения, в том числе определенные на очередной финансовый год;

кандидатуры нового Разработчика и кандидатуры новых соисполнителей.

4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в части расходов, направляемых на финансирование муниципальной программы, осуществляется приказом муниципального учреждения «Финансовый отдел» муниципального образования «Город Новоульяновск».

4.6. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим Порядком, при этом обоснование разработки новой муниципальной программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, причины, по которым они не были решены.

4.7. Информационное сообщение о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после даты его предоставления.

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы (заказчик - координатор муниципальной программы)	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Заказчик подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ  
муниципальной программы муниципального образования «Город  
Новоульяновск» Ульяновской области

(«Наименование»)

№ п/п	Наименование целевого индикатора, единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значения целевого индикатора				
			20... год	20... год	20... год	20... год	...
1	2	3	4	5	6	7	...
1.							
2.							
...							
1.							
2.							
...							



		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>						



ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ,  
реализуемых в составе муниципальной программы муниципального  
образования «Город Новоульяновск»  
Ульяновской области

(«Наименование»)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, отражающего проект	Показатель проекта	Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки
1	2	3	4	5
Подпрограмма (раздел) «Наименование»				
1.	Основное мероприятие «Наименование проекта»			
2.	...			
Подпрограмма (раздел) «Наименование»				
...	Основное мероприятие «Наименование проекта»			
...				

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
не требующих финансового обеспечения, реализация которых  
направлена на достижение целей и решение задач  
муниципальной программы муниципального образования «Город  
Новоульяновск» Ульяновской области

(«Наименование»)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия	Наименование целевого индикатора и (или) показателя, характеризующего ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
1	2	3	4
Подпрограмма (раздел) «Наименование»			
1.	Наименование мероприятия		
	...		
	...		
Подпрограмма (раздел) "Наименование"			
1.	Наименование мероприятия		

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,**  
характеризующих ожидаемые результаты реализации  
муниципальной программы муниципального образования «Город  
Новоульяновск» Ульяновской области

(«Наименование»)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя				
			20... год	20... год	20... год	20... год	...
1	2	3	4	5	6	7	...
	Подпрограмма (раздел) "Наименование"						
1.							
2.							
	Подпрограмма (раздел) "Наименование"						
...							

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы (заказчиком - координатором муниципальной программы) (далее - заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными, необходимыми для оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее также - исходные данные), являются:

1) данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом заказчиком;

2) данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальной программы, осуществляемого разработчиком муниципальной программы;

3) иные данные о результатах реализации муниципальной программы, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. По результатам анализа исходных данных заказчик оценивает:

1) степень достижения плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы;

2) степень достижения плановых значений показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (далее - показатели ожидаемого эффекта);

4) степень эффективности деятельности заказчика муниципальной программы.

5. Если источником исходных данных для оценки степени достижения плановых значений целевых индикаторов и плановых значений показателей ожидаемого эффекта в отчетном году является официальная статистическая информация, то указанная оценка в отчетном году осуществляется в случае

наличия такой информации, а в случае ее отсутствия на отчетную дату данные целевые индикаторы и показатели ожидаемого эффекта не оцениваются.

6. При осуществлении интегральной оценки степени достижения значений целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта в расчет принимаются их фактические значения (применительно к значениям целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта, степень достижения которых составляет 120 и менее процентов их планового значения).

В случае если фактические значения целевых индикаторов и показателей ожидаемого эффекта превышают их плановые значения более чем на 120 процентов, для определения результатов указанной интегральной оценки принимается значение, равное 80 процентам.

7. Степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы (ОИ) оценивается по следующей формуле:

$$ОИ = \frac{\sum_{j=1}^I ОИ_j}{I} + \frac{1,5 * \sum_{j=1}^P ОИП_j}{1,5 * P}, \text{ где:}$$

$ОИ_j$  - степень достижения значения  $j$ -го целевого индикатора муниципальной программы, который не характеризует реализацию национальных проектов;

$ОИП_j$  - степень достижения значения  $j$ -го целевого индикатора муниципальной программы, который характеризует реализацию национального проекта. При этом если в муниципальной программе отсутствуют основные мероприятия (мероприятия), обеспечивающие достижение целей, результатов и показателей национальных проектов, оценка степени достижения целевого индикатора муниципальной программы, который характеризует реализацию национального проекта, не осуществляется, а значения  $ОИП$  и  $P$  принимаются равными единице;

$j$  - порядковый номер целевого индикатора;

$I$  - количество целевых индикаторов муниципальной программы, которые не характеризуют реализацию национального проекта;

$P$  - количество целевых индикаторов муниципальной программы, которые характеризуют реализацию национального проекта.

При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, которые предполагают положительную динамику:

$$\text{ОИП}_j(\text{ОИ}_j) = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, которые предполагают отрицательную динамику:

$$\text{ОИП}_j(\text{ОИ}_j) = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где:}$$

$\Phi$  - фактически достигнутое значение целевого индикатора;

$\Pi$  - плановое значение целевого индикатора.

8. Степень достижения плановых значений показателей ожидаемого эффекта (ОЭ) оценивается по следующей формуле:

$$\text{ОЭ} = \frac{\sum_{q=1}^k \text{ОЭ}_q}{k}, \text{ где:}$$

$\text{ОЭ}_q$  - степень достижения значения q-го показателя ожидаемого эффекта;

q - порядковый номер показателя ожидаемого эффекта;

k - количество показателей ожидаемого эффекта.

При этом в зависимости от динамики значений показателя ожидаемого эффекта применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений показателя ожидаемого эффекта, которые предполагают положительную динамику:

$$\text{ОЭ} = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений показателя ожидаемого эффекта, которые предполагают отрицательную динамику:

$$ОЭ = \frac{П-Ф}{П} * 100\% + 100, \text{ где:}$$

Ф - фактически достигнутое значение показателя ожидаемого эффекта;

П - плановое значение показателя ожидаемого эффекта.

10. По завершении указанных оценок заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы, значение результата которой определяется по следующей формуле:

$$ИО = 0,35 \times ОИ + 0,3 \times ОЭ.$$

Степень эффективности реализации муниципальной программы исходя из полученных значений ее интегральной оценки характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
1	2
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО $\geq$ 100 процентов
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня	95 процентов $\leq$ ИО < 100 процентов
Средняя степень эффективности реализации муниципальной программы	85 процентов $\leq$ ИО < 95 процентов
Степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня	65 процентов $\leq$ ИО < 85 процентов
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО < 65 процентов