



Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 мая 2025 г.

№ 382-П

Экз. №

Об утверждении Положения о комиссии по организации эффективной работы по предупреждению и ликвидации задолженности граждан по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги жилищного фонда муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации эффективной работы по предупреждению и ликвидации задолженности граждан по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги жилищного фонда муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.А. Ильюшкин

Приложение
к Постановлению
Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 07 мая 2025 г. № 382-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ГРАЖДАН ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации эффективной работы по предупреждению и ликвидации задолженности граждан по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги жилищного фонда муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее - Комиссия) образована в целях рассмотрения вопросов и принятия решений по:

- ликвидации задолженности граждан по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги, в части муниципальных жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;
- ликвидации задолженности граждан и текущих платежей собственниками за жилые помещения и жилищно-коммунальные услуги;
- повышению ответственности руководителей ресурсоснабжающих организаций и работе по ликвидации задолженности с населением по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии:

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения, проживающего в жилых помещениях, за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ) перед ресурсоснабжающими

организациями.

2.2. Полномочия Комиссии:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности за ЖКУ;

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей (собственников) жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате за КУ свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем. Явка на заседание Комиссии приглашенных граждан, имеющих задолженность за ЖКУ, является обязательной;

2.2.3. Рассматривает предложения по заключению нанимателями (собственниками) жилых помещений соглашения с ресурсоснабжающими организациями о поэтапном погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

2.2.4. Принимает решения о сроках погашения нанимателями (собственниками) жилых помещений, имеющейся задолженности за ЖКУ;

2.2.5. Вносит предложения ресурсоснабжающим организациям по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан за ЖКУ;

2.2.6. Формирует реестр неплательщиков, в отношении которых может быть произведено выселение;

2.2.7. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

2.2.8. Заслушивает на своих заседаниях представителей ресурсоснабжающих организаций по вопросам сбора платежей за ЖКУ с населения;

2.2.9. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

2.2.10. Вырабатывает рекомендации о способах погашения задолженности за ЖКУ;

2.2.11. Разрабатывает меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ;

2.2.12. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг через средства массовой информации.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за КУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

а) установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, срок

погашения задолженности за ЖКУ;

б) предложить обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

в) предложить в случае погашения всей суммы задолженности по договорам социального найма:

- списание пеней;

- списание задолженности лицам, признанным банкротами;

г) составлять акты о списании задолженности.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии

3.2. В состав комиссии входят:

а) Глава Администрации (председатель комиссии), секретарь комиссии, члены комиссии сотрудники Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, и по согласованию представители ресурсоснабжающих организаций, отделения Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области Отделение по городу Новоульяновску, МВД и прокуратуры.

б) представитель общественного совета МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Председатель Комиссии имеет право приглашать на заседания комиссии заинтересованных физических или юридических лиц без права решающего голоса.

3.6. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

3.7. Уведомления на заседание Комиссии гражданам, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, направляются секретарем Комиссии за подписью председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии, о чем делается запись в протоколе.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают секретарь и председатель Комиссии.

3.10. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных лиц в 5-дневный срок.