

**Городская Дума**

**муниципального образования «Город Новоульяновск»**

**Ульяновской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 июня 2020 г. № 35**

**экз. № \_\_\_**

**Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Городская Дума муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицом, замещающим должность Главы Администрации муниципального образования«Город Новоульяновск» Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня   
   его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области Сарбаева М.В.

**Глава города Новоульяновска Г.П. Деникаев**

Приложение 1

к решению Городской Думы

муниципального образования

«Город Новоульяновск»

Ульяновской области

от 25.06.2020 г. № 35

**ПОРЯДОК**

**уведомления лицом, замещающим должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, Главы муниципального образования, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской областио фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы муниципального образованияобо всех случаях обращения к лицу, замещающему должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»Ульяновской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается лицом, замещающим должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск»Ульяновской областиГлаве муниципального образования, незамедлительно после того, как лицу, замещающему должность Главы Администрации муниципального образования стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, уклонившееся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомления лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Главой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, либо по поручению Главы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области депутатом указанного представительного органа, или иным лицом Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Главе муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области письменное уведомление на его имя по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к лицу, замещающему должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки  
под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения  
о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы  
и скреплены печатью.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается  
на рассмотрение Главе муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в Городской Думе муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Главой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, либо по поручению Главы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области депутатом указанного представительного органа, или иным лицом Городской Думы муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, но не более чем на 10 дней.

3.3. В ходе проверки объяснения могут быть запрошены  
у лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, представившее уведомление, по его письменному ходатайству должно быть ознакомлено с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, вправе представить Главе муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений лицо, проводившее проверку, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором:

указываются результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки Главой муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (лицом, временно исполняющим его обязанности) принимается решение о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Порядку

уведомления лицом, замещающим должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Главе муниципального образования «Город Новоульяновск»

Ульяновской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения Главы Администрации муниципального образования** «**Город Новоульяновск»**

**Ульяновской области**  **к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бездействии), которое лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования должно было совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по обращению; информация об отказе лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и действиях участников обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место: город, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

уведомления лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения к** **лицу, замещающему должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата) | Глава Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Ф.И.О.) | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к решению Городской Думы

муниципального образования

«Город Новоульяновск»

Ульяновской области

от 25.06.2020 г. № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения

в целях склонения лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Замещаемая должность.

3. Информация о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;

б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);

г) информация о действии (бездействии), которое лицо, замещающее должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области должно совершить по обращению;

д) информация об отказе лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью лица, замещающего должность Главы Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области с указанием даты, времени и места составления уведомления.