



Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 мая 2024 г.

№ 289-П
Экз № _____

**Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля
за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями,
требований Федерального закона
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-
ских лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных право-
вых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 6¹ Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и отраслевыми (функциональными) органами, выполняющими функции и полномочия учредителя в бюджетных и автономных учреждениях МО «Город Новоульяновск» Ульяновской области, утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



С.А.Ильюшкин

000289

ПРАВИЛА
осуществления ведомственного контроля за соблюдением бюджетными
и автономными учреждениями требований
Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области и отраслевыми (функциональными) органами, выполняющими функции и полномочия учредителя в бюджетных и автономных учреждениях (далее - заказчики, органы ведомственного контроля соответственно), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования, ведомственный контроль соответственно.)

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения заказчиками обязательных требований, в том числе:

- 1) соответствия положения о закупке типовому положению о закупке, утверждённому подведомственным учреждением;
- 2) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений обязательным требованиям.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), а также ее состав утверждается правовым актом органа ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии работников заказчика, деятельность которого подлежит проверке.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом результатов оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и о суммарной цене договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также фактов неразмещения либо несвоевременного размещения информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной или в устной форме, либо в форме электронного документа;

3) пользоваться в случае проведения выездной проверки правом беспрепятственного доступа на территорию, в здания (строения, сооружения) и помещения заказчика (в необходимых случаях - также правом на осуществление фотосъёмки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

1) вид проверки (выездная и (или) документарная);

2) срок проведения проверки, в том числе дата начала её проведения;

3) состав комиссии;

4) требование о представлении необходимых для проведения проверки документов и информации;

5) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае её проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы членов комиссии, а также пользовательского (оконечного) оборудования электросвязи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. В случае обнаружения в ходе проведения проверки нарушений заказчиком обязательных требований орган ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней утверждает план устранения указанных нарушений.

9. В случае обнаружения в ходе проведения проверки действий (бездействия) заказчика и (или) его работников, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее 30 календарных дней подлежат направлению в орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия) работников, заказчика, содержащих признаки состава преступления, - в этот же срок в правоохранительные органы.

10. Материалы проверки, план устранения нарушений, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.