



Администрация
муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 мая 2015 г.

№ 487-П

экз. № _____

**О дополнительных мерах по повышению
эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город
Новоульяновск» Ульяновской области**

В целях предотвращения неэффективного расходования средств местного бюджета при осуществлении закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на стадии подготовки к закупке товаров, работ, услуг Администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение 1).

1.2. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупка и выполнение которых подлежит согласованию с Комиссией по повышению эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области от 02 марта 2015 г. № 234-П «О дополнительных мерах по повышению

эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации**



К.Е. Исаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по повышению эффективности осуществления
закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд муниципального образования «Город Новоульяновск»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области (далее — Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности планируемого заказчиками муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области расходования средств бюджета муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области при осуществлении закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области на стадии подготовки проектов технико-экономических заданий, проектов документации о закупке отдельных товаров, работ, услуг либо проектов контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, при

осуществлении закупок следующих видов товаров, работ, услуг согласно Приложению 2.

2.2. На Комиссии рассматриваются проекты договоров с единственными поставщиками, заключаемые в соответствие с п. п. 4.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (соответственно до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб.).

2.3. Комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает проекты технико-экономических заданий заказчиков;
- б) рассматривает проекты документации о закупке товаров, работ, услуг;
- в) рассматривает проекты контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) рассматривает документы по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;
- д) рассматривает и анализирует документы, свидетельствующие о степени эффективности закупки отдельных товаров, работ, услуг и степени ее обоснованности;
- е) выносит решение об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки отдельных товаров, работ, услуг.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у заказчиков муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей либо представителей заказчиков муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) приглашать на свои заседания в зависимости от характера рассматриваемых вопросов экспертов (консультантов) на общественных началах.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- а) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- б) утверждает регламент и повестку заседания Комиссии;
- в) принимает решение об обязательном присутствии на заседании Комиссии руководителей либо представителей заказчиков муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области;
- г) ведет заседание Комиссии;
- д) выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- е) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении дополнительных членов).

4.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, направляются заказчиками членам Комиссии не позднее чем за 14 рабочих дней до направления технико-экономических заданий в Администрацию муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области, до размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг либо до заключения контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Заседание Комиссии проводится не позднее чем через 14 рабочих дней со дня поступления членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии уведомляет всех членов Комиссии, заказчика о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава её членов. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и

секретарем Комиссии.

4.6. Решение Комиссии об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки отдельных товаров, работ, услуг принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. В течение одного рабочего дня со дня вынесения решения Комиссии об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки отдельных товаров, работ, услуг копия протокола по итогам заседания Комиссии направляется заказчику.

4.8. Члены Комиссии имеют право знакомиться с представленными на рассмотрение Комиссии материалами и приобщать к решению Комиссии данные материалы.

4.9. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в ее состав.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Город Новоульяновск»
Ульяновской области
от 25 мая 2015 г. № 487-П

Перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупка и выполнение которых подлежит согласованию с Комиссией по повышению эффективности осуществления закупок отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Новоульяновск» Ульяновской области

код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007	Наименование	Цена за единицу в составе начальной максимальной цены контракта свыше указанного значения, тыс. руб.
1	2	3
29.23	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное	200,0
30.01	Оборудование офисное и его части	40,0
30.02	Вычислительная техника и прочее оборудование для обработки информации	40,0
33.4	Приборы оптические и фото- и кинооборудование	25,0
34.10	Средства автотранспортные	250,0
35.50	Транспортные средства и оборудование прочее, не включенные в другие группировки	100,0
36.12.1	Мебель для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры, предприятий торговли, общественного	250,0*

	питания, бытового обслуживания и т.п., кроме мебели для сидения	
36.40.13	Снаряды, инвентарь и оборудование для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах	30,0
29.72.14	Водонагреватели неэлектрические проточные и аккумуляторного типа	30,0
36.30.1	Инструменты музыкальные и их части	50,0
45.21.1	Работы общестроительные по возведению зданий (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции, модернизации, восстановлению и ремонту зданий)	500,0
45.21.2	Работы общестроительные по строительству мостов, надземных автомобильных дорог (автодорожных эстакад), тоннелей и подземных дорог	500,0
36.63.74	Приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей	50,0
45.45.13.190	Работы отделочные и работы по завершению строительства прочие, не включенные в другие группировки	100,0

* Начальная максимальная цена контракта.